

京都橘大学 通信教育課程 出願手続ガイド 2026年度入学用

正科生

出願手続

- ☐ Web出願
- ☐ 入学検定料の納付
- ☐ 出願書類の郵送

各出願期間内に
すべての手続を完了してください。

■ 出願・入学に関するお問合せ先

京都橘大学 生涯教育・通信教育課 入学サポートセンター



075-574-4335



info-echool@tachibana-u.ac.jp

2025年10月1日時点

目 次

P.1 (下記) | 出願手続のながれ

出願日程等 | 出願手続等

P.11 | 出願後のながれ

受験番号の確認 | 合格発表

P.12 | 出願にあたっての注意事項

P.14 | よくあるご質問

出願手続のながれ

出願日程等

	出願期間	合格発表	入学手続期間
第 1 期	2025年10月24日（金）～ 2025年11月25日（火） 必着	2025年12月4日（木）17時	2025年12月4日（木）～ 2025年12月15日（月）
第 2 期	2025年12月19日（金）～ 2026年1月27日（火） 必着	2026年2月5日（木）17時	2026年2月5日（木）～ 2026年2月16日（月）
第 3 期	2026年2月6日（金）～ 2026年3月10日（火） 必着	2026年3月19日（木）17時	2026年3月19日（木）～ 2026年3月27日（金）

出願手続等

出願手続は以下の 3 つです。上記の出願期間内にすべての手続を完了してください。

- | | |
|--------------|-----|
| (1) Web出願 | P.2 |
| (2) 入学検定料の納付 | P.8 |
| (3) 出願書類の郵送 | P.9 |

(1) Web出願

① パソコンの準備

インターネットに接続されたパソコンと、パソコン用のメールアドレスが必要です。スマートフォンやタブレット端末からは出願できませんのでご注意ください。
メールアドレスは、出願等に関わるご連絡に利用します。

② 顔写真データの準備

履歴書を登録する際に顔写真データのアップロードが必要です。Web出願を始める前に、スマートフォンやデジタルカメラなどで撮影した顔写真データを準備してください。

〈顔写真の注意事項〉

- ・ 最近3カ月以内に撮影したもの
- ・ 正面・無帽・無背景のもの
- ・ アプリ等で過度な加工がされていないもの

※サングラス・マスクなどで人物を特定できないもの、不鮮明なもの等、本学が不適当であると判断した場合は再提出を求めます。



良い顔写真の例

③ Web出願

京都橘大学 通信教育課程のホームページにアクセスし、「出願手続」より出願サイトを開きます。出願開始日の10時から出願最終日の24時まで受付可能です。Web出願の手順は、次のページから記載していますのでご確認ください。

出願サイトより以下の2点を提出してください。

- ・ 「履歴書」を提出
- ・ 「志望理由書」を提出 ※志望理由書は、800字～1200字で入力してください。

出願サイトはこちら

<https://echool.tachibana-u.ac.jp/application/>

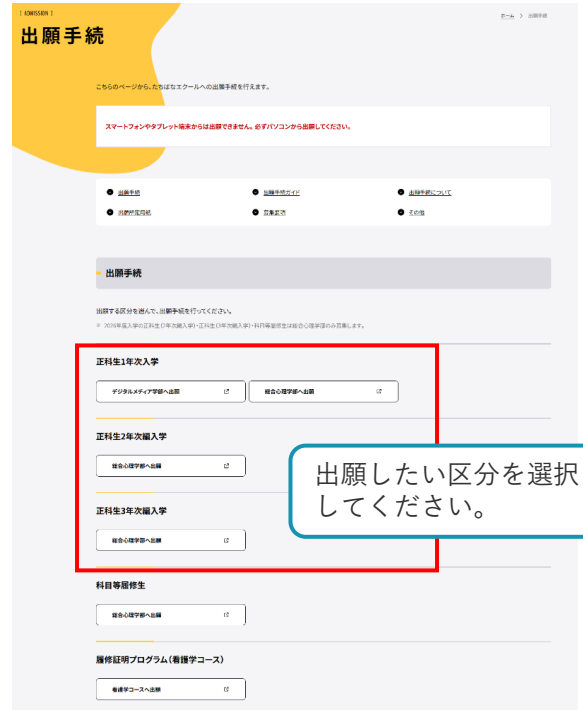


Web出願のながれ

手順1 出願サイトのログインパスワードを発行

- 1-1. たちばなエクールホームページのトップ画面から下にスクロールすると表示されるオレンジ色の「出願手続」ボタンより「出願手続」ページにアクセスし、出願したい区分を選んでください。

※「出願手続」ボタンは出願期間開始後から表示されます。



「出願手続」ページ

- 1-2. 出願サイトのログイン画面が表示されます。まずは、パスワードの発行を行います。

左の「初回の方はこちら」にある入力欄に登録するメールアドレスを確認用も含めて2回入力し、下の「OK」ボタンをクリックします。

※携帯電話・スマートフォン・PHSのアドレスは登録できません。

※ご登録いただいたメールアドレスにパスワードや出願手続に関する連絡をします。

※パスワード取得後の履歴書・志望理由書の入力、出願期間中であればいつでも可能です。一度にすべて入力する必要はありません。



出願サイト ログイン画面

Web出願のながれ

1-3. 「メールを送信しました。」と表示された画面に移ると、1-2. で登録したメールアドレス宛にパスワードが記載されたメールが届きます。

「ログイン画面に戻る」ボタンをクリックし、ログイン画面に戻ります。

※数時間たっても返信が来ない場合はご入力いただいたメールアドレスが間違っている可能性があります。恐れ入りますが、生涯教育・通信教育課までお問い合わせください。

本学からのメールが届かない場合についての詳細はこちら

https://echool.tachibana-u.ac.jp/faq/#panel10_02



手順 2 出願サイトへログイン

再度ログイン画面が表示されます。今度は右の「パスワードをお持ちの方はこちら」にある入力欄に登録したメールアドレスと、メールで通知されたパスワードを入力し、下の「ログイン」ボタンをクリックします。

手順 3 出願期間選択

出願期間選択画面が表示され、出願期間一覧が表示されます。現在の出願期間を選択し、「注意事項へ」ボタンをクリックします。

出願期間選択画面

手順 4 注意事項

出願にあたっての注意事項が表示されます。よく読んだうえで画面下のチェックボックスにチェックをつけ、「履歴書を入力する」ボタンをクリックします。

Web出願のながれ

手順 5 履歴書

5-1. 履歴書画面が表示されます。説明文や各項目の凡例をよく読んで、該当する項目をすべて入力します。よく確認し、問題がなければ下の「確認」ボタンをクリックします。

※必須項目が入力されていない場合は、エラーとなり次に進むことができません。

※海外在住の方は、「出願手続に係る代理人届出書」に記載した代理人住所・電話番号を入力してください。

入学資格

見込の場合も含まれます。

入学資格の学校名

卒業時の正式名称を入力してください。

入学資格の学校卒業年月

卒業証明書等を参照のうえ正しく入力してください。見込の場合、見込の年月を入力してください。

入学検定料免除対象の方申請するに✓をいれてください。本学の科目等履修生として在籍されていた方は在籍時の学籍番号を入力してください。免除についてはP.8をご確認ください。

※上記の入学資格とは、ホームページ上の募集要項等に掲載している出願資格に相当するものです。

Web出願のながれ

5-2. 登録した内容が再度表示されます。内容に誤りがなければ「登録」ボタンをクリックします。修正が必要な場合は、「編集」ボタンで入力画面に戻ることができます。登録すると、変更することができません。ご注意ください。

5-3. 顔写真登録を行います。顔写真データをドラッグ&ドロップ、または「ファイルを選択」をクリックし登録したい顔写真を選択し「開く」ボタンをクリックします。

※あらかじめ、登録する顔写真をパソコンに保存しておいてください。

写真登録画面

5-4. 登録された顔写真が表示されます。問題なければ画面下部のチェックボックスにチェックをつけ、「確認」ボタンをクリックしてください。

※顔写真を登録し直す場合は、「キャンセル」をクリックし、再度5-3.の作業を行います。
※顔写真が横向きに登録されることがありますが、登録を確認後、本学にて向きを修正しますのでそのまま手続をすすめてください。

5-5. 履歴書の登録がすべて行われると、登録された内容が表示されます。

出願手続を進める場合、「志望理由書の提出へ」ボタンをクリックします。

※出願期間中であれば、一旦ログアウトし、改めてログインして手続をすすめることも可能です。

Web出願のながれ

手順 6 志望理由書

- 6-1.** 志望理由書画面が表示されます。志望理由を800～1200字で入力し、「確認」ボタンをクリックします。

※入力画面を開いたまま何も操作せずに120分経過すると、時間切れにより入力した情報が失われるので、ご注意ください。

※入力した文字数が800字未満または1200字を超える場合、エラーとなり次に進むことができません。

※志望理由を記入する際は、直接入力いただくほかに、あらかじめWord等の文書作成ソフトで作成した文章をコピー＆ペーストで志望理由欄に入力することも可能です。

志望理由書画面

- 6-2.** 入力した内容が再度表示されます。内容に誤りがなければ「登録」ボタンをクリックします。修正が必要な場合は、「編集」ボタンで入力画面に戻ることができます。登録すると、変更することができません。ご注意ください。

- 6-3.** 志望理由書の登録が行われると、登録された内容が表示されます。

下の「入学検定料へ」ボタンをクリックします。

(2) 入学検定料の納付

① 納付口座の確認

Web出願で志望理由書を登録後、「STEP5 入学検定料」画面に入学検定料および銀行口座が表示されます。出願期間内に表示された口座へ納付してください。

※電話などで口座情報をお伝えすることはできません。

STEP5 入学検定料

出願には、入学検定料の納付が必須となります。

下記に口座を確認してください。

- ・表示されている口座をよりに確認の上、納付までに納付してください。
- ・ATM利用の場合は、必ずお手持ちのATMで納付してください。
- ・右上の「印刷」ボタンで印刷をお願いします。（印刷後で口座の記入をお願いします）
- ※ 出願期間中に納付が完了しない場合は、納付期限までに納付してください。
- ※ 入学検定料の納付は、入学検定料の納付期限までに完了する必要があります。
- ※ 出願手続き完了後、受験番号をメールでお知らせします。

振込先支店名 銀行 支店

振込先口座番号 (普通口座)

入学検定料 円 (振込手数料は自己でご負担ください)

振込先名義(氏) 87711111111111111111

振込期限 年 月 日

※振込依頼人名は必ず「出願者本人」の氏名で納付してください。

※入学検定料の納付および、出願書類（郵送）を確認できた時点で、出願手続きは完了となります。

Web出願だけでなく出願書類の郵送もお忘れなきように
お手続きください

STEP5 入学検定料

② 納付

以下のいずれかの方法にて納付してください。

- ・ATM（銀行・コンビニエンスストア等）
- ・銀行窓口
- ・インターネットバンキング

※振込依頼人名は「出願者本人」のお名前としてください。

ご本人と異なるお名前での納付された場合、確認の連絡をすることがあります。

※入学検定料免除対象の方は表示されません。

※一旦納付された入学検定料は返還しません。

入学検定料の免除について

入学検定料免除を申請される場合は、Web出願時に申し込み、出願書類と合わせて下記の書類を郵送してください。

- 本学園が設立した学校を卒業した方：卒業証明書
- 本学通信教育課程で科目等履修生として過去に在籍していた方：書類不要
(Web出願での免除申請時に、**科目等履修生として在籍していた時の「学籍番号」の入力が必要**です)
- 洛和会京都厚生学校／洛和会京都看護学校を修了した方：卒業証明書
- 京都第二赤十字看護専門学校を修了した方：卒業証明書

[免除の対象となる学校一覧]

京都橘大学／京都橘大学大学院／京都橘女子大学／京都橘女子大学大学院／橘女子大学／京都橘高等学校／京都橘女子高等学校／京都橘中学校／京都橘女子中学校／京都手芸高等学校／京都手芸女子中学校／京都不立売中学校／京都高等手芸女学校／京都女子手芸学校／京都橘和洋裁専門学校／橘和洋裁学院／洛和会京都厚生学校／洛和会京都看護学校／京都第二赤十字看護専門学校

(3) 出願書類の郵送

① 出願書類の準備

出願区分および出願資格によって必要な書類が異なります。発行に時間がかかる場合がありますので、余裕をもってご準備ください。

■ 正科生1年次入学（デジタルメディア学部・総合心理学部 共通）

	出願書類	該当者のみ提出する書類
出願資格(1) (高等学校卒業)	① 高等学校または中等教育学校の卒業証明書 ※1 ② 高等学校または中等教育学校の成績証明書(調査書) ※2	● 戸籍個人事項証明書(戸籍抄本) 証明書記載の姓と現在の姓が異なる場合のみ提出が必要です。 ● 出願手続に係る代理人届出書(出願所定用紙) 海外に在住している方は、日本国内において送付物等を受け取る代理人の届出が必要です。 ● 日本国外居住地届出書(出願所定用紙) 海外に在住している方は、居住地の届出が必要です。
出願資格(5) (専修学校高等課程修了)	① 専修学校高等課程の卒業(修了)証明書 ※1 ② 専修学校高等課程の成績証明書 ※2	
出願資格(7) (高卒認定合格者)	① 高等学校卒業程度認定試験(旧大検)の合格成績証明書(合格証明書は不可)	

※1 出願時に卒業等が見込の場合は、見込証明書を提出し、卒業後に改めて卒業証明書を提出してください。

※2 成績証明書が発行できない場合は、出身校が発行する「成績証明書が発行できない旨を記した証明書」を提出してください。

■ 正科生2年次編入学（総合心理学部）

	出願書類	該当者のみ提出する書類
出願資格(1) (大学卒業)	① 大学の卒業証明書 ※1 ② 大学の成績証明書	● 戸籍個人事項証明書(戸籍抄本) 証明書記載の姓と現在の姓が異なる場合のみ提出が必要です。 ● 出願手続に係る代理人届出書(出願所定用紙) 海外に在住している方は、日本国内において送付物等を受け取る代理人の届出が必要です。 ● 日本国外居住地届出書(出願所定用紙) 海外に在住している方は、居住地の届出が必要です。
出願資格(2) (短期大学卒業)	① 短期大学の卒業証明書 ※1 ② 短期大学の成績証明書	
出願資格(3) (大学中退)	① 在籍期間(見込)証明書 ※2(出願所定用紙) ② 大学の成績証明書	

※1 出願時に卒業等が見込の場合は、見込証明書を提出し、卒業後に改めて卒業証明書を提出してください。

※2 在籍していた、または在籍している大学に記入を依頼してください。出願時に在籍期間が見込の場合は、見込証明書を提出し、在籍期間終了後に改めて在籍期間証明書を提出してください。

■ 正科生3年次編入学（総合心理学部）

	出願書類	該当者のみ提出する書類
出願資格(1)(2) (大学・短期大学卒業)	① 大学または短期大学の卒業証明書 ※1 ② 大学または短期大学の成績証明書	• 戸籍個人事項証明書(戸籍抄本) 証明書記載の姓と現在の姓が異なる場合のみ提出が必要です。 • 出願手続に係る代理人届出書(出願所定用紙) 海外に在住している方は、日本国内において送付物等を受け取れる代理人の届出が必要です。 • 日本国外居住地届出書(出願所定用紙) 海外に在住している方は、居住地の届出が必要です。
出願資格(3) (大学中退)	① 在籍期間(見込)証明書 ※2(出願所定用紙) ② 大学の成績証明書	
出願資格(4) (高等専門学校(5年制)卒業)	① 高等専門学校の卒業証明書 ※1 ② 高等専門学校の成績証明書	
出願資格(5) (専修学校専門課程(専門学校)修了)	① 専修学校専門課程の卒業証明書 ※1 ② 専修学校専門課程の成績証明書 ※3 ③ 専修学校専門課程の修了(見込)証明書 ※2(出願所定用紙)	
出願資格(6) (高等学校等の専攻科修了)	① 高等学校等専攻科の卒業証明書 ※1 ② 高等学校等専攻科の成績証明書 ※4 ③ 高等学校等専攻科の修了(見込)証明書 ※2(出願所定用紙)	

※1 出願時に卒業等が見込の場合は、見込証明書を提出し、卒業後に改めて卒業証明書を提出してください。

※2 在籍していた、または在籍している学校に記入を依頼してください。出願時に在籍期間が見込の場合は、見込証明書を提出し、在籍期間終了後に改めて在籍期間証明書を提出してください。

※3 専修学校専門課程の成績証明書が発行できない場合は、出身校が発行する「成績証明書が発行できない旨を記した証明書」および「単位修得証明書」の両方を提出してください。

※4 高等学校等専攻科の成績証明書が発行できない場合は、事前に生涯教育・通信教育課（Tel.075-574-4335）までお問い合わせください。

出願書類に関する注意事項

- ・ 上記以外の出願資格に該当する場合の必要書類については、お問い合わせフォームまでお問い合わせください。
- ・ 各証明書は郵送前 6 カ月以内に発行された原本を提出してください(コピー不可)。
- ・ 最終学歴に関わらず、出願資格に該当する学校の出願書類のみお送りください。
- ・ 出願書類はいかなる場合も返却できません。
- ・ 出願書類・入学手続書類に虚偽が認められた場合は、合格・入学許可を取り消すことがあります。
- ・ 出願時に卒業等が見込の場合、卒業後に改めて卒業証明書・成績証明書（成績証明書は中途退学の場合のみ）の提出が必要です。

出願所定用紙ダウンロードはこちら（正科生）

<https://echool.tachibana-u.ac.jp/admission/application/download/>



お問い合わせフォームはこちら

https://f.msgs.jp/webapp/form/15079_zhw_18/index.do?



② 出願書類の郵送

- 1) 「書類送付用宛名用紙（正科生）」をダウンロードし、印刷する
- 2) 必要事項を記入する
- 3) 出願書類を角2サイズの封筒に入れる
- 4) 封筒に1)の「書類送付用宛名用紙（正科生）」を貼る
- 5) 簡易書留で郵送 ※出願締切日 **必着**



郵送に関する注意事項

- ・ 出願締切直前に郵送され、書類に不備などがあった場合、受付できないことがあります。期日に余裕をもって郵送してください。
- ・ 出願書類に不備があった場合、電話やメール等でご連絡します。
- ・ 出願締切直前に郵送する場合は、速達での郵送にご協力ください。

書類送付用宛名用紙（正科生）はこちら

https://echool.tachibana-u.ac.jp/admission/application/download/files/yousiki2026_reguler.pdf



出願後のながれ

受験番号の確認

すべての出願手続きが完了し、本学での確認が終わりましたら、受験番号をメールでお知らせします。Web出願時に登録したメールアドレスを随時ご確認ください。

※出願手続き完了から受験番号発行までに10日程度かかる場合があります。

※出願締切直前に出願され、内容に不備などがあった場合、出願を受付できないことがあります。

合格発表

「出願日程等（P.1）」に記載の合格発表日の17時に、出願サイトにて発表を行います。

※出願サイト内のみでの発表となりますのでご注意ください。

出願サイトへのログインはこちら

<https://echool.tachibana-u.ac.jp/application/>



出願にあたっての注意事項

海外在住者の出願について

海外在住者が入学を希望する場合は、下記の点に留意してください。

- ① 日本語が使用でき、「パソコン・モバイル端末での受講環境」に記載の環境を満たすパソコンを所有していること。
- ② パソコンはインターネットに接続できる環境があること。
(Web上で試験を行うため、安定した高速通信回線が必要です)
- ③ 入学手続き時の納付金は、指定期間内（日本時間）に日本円で振り込みができること。
(振込手数料は自己負担)
- ④ 入学手続き期間内に、入学手続きをすべて完了できること。
- ⑤ 出願手續において、出願者本人の国外の居住地および国内在住の代理人を届け出ること。※
- ⑥ 本学から海外への郵送は一切できません。
- ⑦ 本学からの連絡は、メールや学習システム等（入学後）を通じて本人に行います。

海外からの出願にあたり、郵送が必要な提出書類は出願者本人または国内の代理人からの一括郵送をお願いします。郵送事情等はご自身で事前に確認し、出願期間内に必ず届くよう発送してください。

※出願時に「出願手續に係る代理人届出書」および「日本国外居住地届出書」を必ず提出してください。
詳細は出願所定用紙ダウンロードの各様式をご確認ください。

パソコン・モバイル端末での受講環境はこちら

<https://echool.tachibana-u.ac.jp/study/environment/>



出願所定用紙ダウンロードはこちら（正科生）

<https://echool.tachibana-u.ac.jp/admission/application/download/>



海外の学校修了者の出願について

海外の学校を修了している場合、出願資格の有無について**必ず事前相談が必要です。**事前相談には卒業証明書や成績証明書などの書類の提出が必要です。**判定には最大2カ月程度かかることがあります。**出願をお考えの場合は、メールか電話にて早めにご相談ください。

※海外の大学等をご出身の方で、編入学資格を有するのは、4年制大学卒業者に限ります。

お問い合わせフォームはこちら

https://f.msgs.jp/webapp/form/15079_zhw_18/index.do?



障がいをおもちの方の学習について

障がいを理由として、学習を進めるうえで特別な配慮を希望する方は、個別相談会等に参加するなど、必ず生涯教育・通信教育課へ事前にご相談ください。入学後の学習において、必要な支援の確認等をさせていただきます。

ご相談にあたっては、診断の有無は問いません。自己の体調や今後の学習について不安がある方もぜひご相談ください。ただし、配慮の実施にあたっては、原則何らかの根拠資料（障害者手帳・診断書・専門家からの所見等）をいただいておりますのでご準備いただきますようお願いいたします。

※障がいの有無は可否に一切関係しません。

※申請手続等についての詳細は、事前にご相談いただいた際にお伝えします。

修学における学修支援体制

修学上の学修支援が必要な場合は、原則ご本人による申請が必要です。必要に応じてヒアリングや面談等を実施し、学生生活における学修支援を決定のうえ配慮・調整を実施します。（合理的配慮の提供）

学修支援のながれ



パソコン・モバイル端末での受講環境

本学では独自のeラーニング（インターネットによる通信教育システム）を通して学習します。受講にあたり、お持ちのパソコンやネットワークが必要な環境を満たしているか確認してください。また、パソコンをお持ちでない方は、購入するなどの準備が必要となります。

パソコン・モバイル端末での受講環境はこちら

<https://echool.tachibana-u.ac.jp/study/environment/>



よくあるご質問

Web出願について

Q1. スマートフォンでも出願できますか。

できません。パソコンでの出願手续をお願いします。

Q2. パスワード通知のメールが届きません。

迷惑メールフォルダや、プロモーションのフォルダなどをご確認ください。

本学からのメールが届かない場合についての詳細はこちら

https://echool.tachibana-u.ac.jp/faq/#panel10_02



Q3. 顔写真が横向きで登録されてしまいました。どうすればいいですか。

本学での確認時に修正しますので、そのまま登録を進めてください。

Q4. 誤った内容を登録してしまいました。どうすればいいですか。

入学サポートセンターまでご連絡ください。

Q5. 転居予定があります。どの住所を登録すればいいですか。

現住所を登録し、転居後に改めて入学サポートセンターまでご連絡ください。

入学検定料について

Q6. 振込先口座を教えてください。

電話などで口座情報をお伝えすることはできません。出願サイトにログインし、「STEP5 入学検定料」画面でご確認ください。

Q7. クレジットカードで支払いはできますか。

できません。銀行やATM、インターネットバンキング等にて納付をお願いします。

出願書類について

Q8. 卒業校に成績証明書が発行できないと言われました。どうすればいいですか。

高等学校の場合

出身校が発行する「成績証明書が発行できない旨を記した証明書」を提出してください。

専門学校の場合で、【3年次編入学】へ出願する場合

出身校が発行する「成績証明書が発行できない旨を記した証明書」および「単位修得証明書」の両方を提出してください。

その他の場合

入学サポートセンターへご相談ください。

Q9. 大学を卒業後に大学院を修了しています。大学院の証明書は必要でしょうか。

出願資格の学校の書類のみを提出してください。この場合、大学の証明書のみで問題ありません。

その他のよくあるご質問はこちら

<https://echool.tachibana-u.ac.jp/faq/>

