

京都橘大学 通信教育課程 出願手続ガイド 2027年度入学用

履修証明プログラム 看護学コース

出願手続

- ☐ Web出願
- ☐ 選考料の納付
- ☐ 出願書類の郵送

各出願期間内に
すべての手続を完了してください。

■ 出願・入学に関するお問合せ先

京都橘大学 生涯教育・通信教育課 入学サポートセンター



075-574-4335



info-echool@tachibana-u.ac.jp

目 次

P.1（下記） | 出願手續のながれ

出願日程等 | 出願手續等

P.10 | 出願後のながれ

選考番号の確認 | 選考結果通知

P.11 | 出願にあたっての注意事項

P.13 | よくあるご質問

| 出願手續のながれ

| 出願日程等

	出願期間	選考結果通知	登録手續期間
第 1 期	2026年12月4日(金)～ 2027年1月26日(火) 必着	2027年2月4日(木)17時	2027年2月4日(木)～ 2027年2月15日(月)
第 2 期	2027年2月5日(金)～ 2027年3月9日(火) 必着	2027年3月19日(金)17時	2027年3月19日(金)～ 2027年3月29日(月)

| 出願手續等

出願手續は以下の 3 つです。上記の出願期間内にすべての手續を完了してください。

- | | |
|-------------|-----|
| (1) Web出願 | P.2 |
| (2) 選考料の納付 | P.8 |
| (3) 出願書類の郵送 | P.9 |

(1) Web出願

① パソコンの準備

インターネットに接続されたパソコンと、パソコン用のメールアドレスが必要です。スマートフォンやタブレット端末からは出願できませんのでご注意ください。
メールアドレスは、出願等に関わるご連絡に利用します。

② 顔写真データの準備

履歴書を登録する際に顔写真データのアップロードが必要です。Web出願を始める前に、スマートフォンやデジタルカメラなどで撮影した顔写真データを準備してください。

〈顔写真の注意事項〉

- ・ 最近3カ月以内に撮影したもの
- ・ 正面・無帽・無背景のもの
- ・ アプリ等で過度な加工がされていないもの
- ・ ファイル拡張子：「.jpg／.png／.gif」の画像ファイル
- ・ ファイルサイズ：10MB以内



良い顔写真の例

※サングラス・マスクなどで人物を特定できないもの、不鮮明なもの等、本学が不適当であると判断した場合は再提出を求めます。

③ Web出願

京都橘大学 通信教育課程のホームページにアクセスし、「出願手続」より出願サイトを開きます。出願開始日の10時から出願最終日の24時まで受付可能です。Web出願の手順は、次のページから記載していますのでご確認ください。

出願サイトより以下の2点を提出してください。

- ・ 「履歴書」を提出
- ・ 「履修科目数」を提出 ※16科目のみ

[出願サイト](#)はこちら

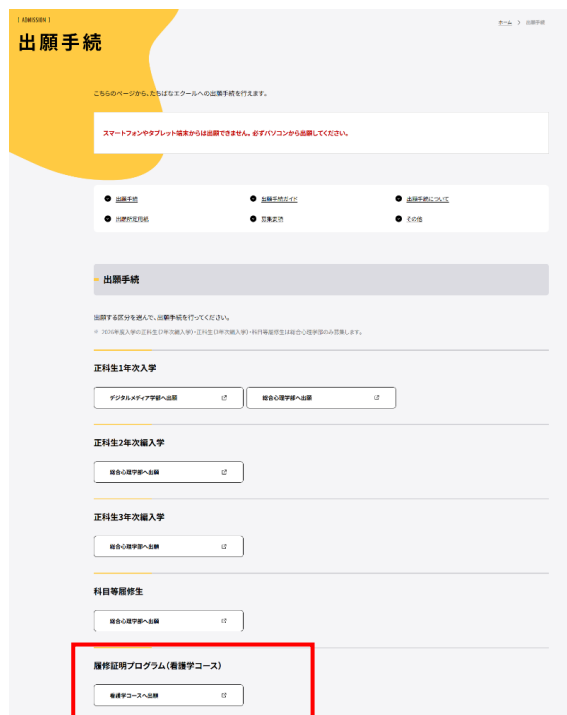


Web出願のながれ

手順1 出願サイトのログインパスワードを発行

- 1-1. たちばなエクールホームページのトップ画面から下にスクロールすると表示されるオレンジ色の「出願手続」ボタンより「出願手続」ページにアクセスし、出願したい区分を選んでください。

※「出願手続」ボタンは出願期間開始後から表示されます。



「出願手続」ページ

- 1-2. 出願サイトのログイン画面が表示されます。まずは、パスワードの発行を行います。

左の「初回の方はこちら」にある入力欄に登録するメールアドレスを確認用も含めて2回入力し、下の「OK」ボタンをクリックします。

※携帯電話・スマートフォン・PHSのアドレスは登録できません。

※ご登録いただいたメールアドレスにパスワードや出願手続に関する連絡をします。

※パスワード取得後の履歴書・履修科目数の入力、出願期間中であればいつでも可能です。一度にすべて入力する必要はありません。

echool
たちばなエクール

履修証明プログラム

履修証明プログラムの出願サイトか確認してください。

◎初回の方は左下の「初回の方はこちら」欄にメールアドレスを入力し、「OK」をクリックして出願手続き用のパスワードを発行してください。
※必ずパソコンから手続きを行ってください。携帯電話・スマートフォン・PHSのメールアドレスは使用しないでください。
※ご登録いただいたメールアドレスにパスワードや出願手続に関する連絡をします。
※本学からの連絡は基本的に登録いただいたメールアドレス宛に行います。必ず確認できるメールアドレスを入力してください。
◎パスワードをお持ちの方は、右下の「パスワードをお持ちの方はこちら」欄に登録したメールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。
※パスワード通知メールが届かない方はこちらまでご確認ください。

◎初回の方はこちら

メールアドレス
メールアドレス(確認)

OK

※2回以上クリックしないでください

◎パスワードをお持ちの方はこちら

メールアドレス
パスワード

パスワードを忘れた方はこちら

ログイン

※2回以上クリックしないでください

出願サイト ログイン画面

Web出願のながれ

1-3. 「メールを送信しました。」と表示された画面に移ると、1-2. で登録したメールアドレス宛にパスワードが記載されたメールが届きます。

「ログイン画面に戻る」ボタンをクリックし、ログイン画面に戻ります。

※数時間たっても返信が来ない場合はご入力いただいたメールアドレスが間違っている可能性があります。恐れ入りますが、生涯教育・通信教育課までお問い合わせください。

[本学からのメールが届かない場合について](#)はこちら



手順 2 出願サイトへログイン

再度ログイン画面が表示されます。今度は右の「パスワードをお持ちの方はこちら」にある入力欄に登録したメールアドレスと、メールで通知されたパスワードを入力し、下の「ログイン」ボタンをクリックします。

手順 3 出願期間選択

出願期間選択画面が表示され、出願期間一覧が表示されます。現在の出願期間を選択し、「注意事項へ」ボタンをクリックします。

出願期間選択画面

手順 4 注意事項

出願にあたっての注意事項が表示されます。よく読んだうえで画面下のチェックボックスにチェックをつけ、「履歴書を入力する」ボタンをクリックします。

Web出願のながれ

手順 5 履歴書

- 5-1. 履歴書画面が表示されます。説明文や各項目の凡例をよく読んで、該当する項目をすべて入力します。よく確認し、問題がなければ下の「確認」ボタンをクリックします。

※必須項目が入力されていない場合は、エラーとなり次に進むことができません。

※海外在住の方は、システムの仕様上、海外の住所・電話番号が入力できません。履歴書には本学の住所、電話番号を登録のうえ、<様式8>国外居住地届出書を必ず提出してください。

echool
たちばなエクール

ログアウト

STEP 1 出願区分選択

STEP 2 注意事項

STEP 3 履歴書

STEP 4 履修科目数選択

STEP 5 登録確認

STEP 6 選考料

STEP 7 選考結果/ログイン情報

STEP 8 登録時納付金

進捗

出願手続ガイド
履修証明プログラム

出願手続 履歴書

履歴書および、誓約書について、以下の内容を必ずご確認ください。

- ※印が付いている項目は入力必須です。各項目は凡例表示を参考に入力してください。
- ※誓約書について、内容をよくご確認ください。画面下にある「同意します」にチェックを入れて、次にすすんでください。同意できない場合は、出願することができません。

姓 氏 名 一 部

※全角で入力してください。
※証明書類と異なる漢字を使用される場合はそちらを入力してください。ただし、JIS第2水準までの表記となる場合がありますので、その場合はご記載ください。

名前 ※

名 姓 カ ナ

セイ タチバナ メイ イチロウ

※全角カタカナで入力してください。

郵便番号 ※

607 - 8175

※半角数字で入力してください。

都道府県 ※

京都府

市区町村 ※

京都市山科区大宅山田町

※全角で入力してください。

〒

3 4

※全角で入力してください。
※マンション名・部屋番号など正しく入力してください。

電話番号 ※

080 - 1234 - 5678

※半角数字で入力してください。
※必ず連絡のつく電話番号を正しく入力してください。

生年月日 ※

西暦 1981 年 4 月 1 日

※半角数字で入力してください。

性別 ※

☒ 男性 ☐ 女性

eメールアドレス

国籍区分 ※

☐ 日本 ☐ その他
※「その他」は全角で入力してください。

入学資格(見込み含む) ※

☐ 専修学校専門課程 (3年制) ☐ 短期大学 (3年制)

入学資格の学校名(在籍時) ※

エクール高等学校

※正式名称を全角で入力してください。

入学資格の学校卒業年月(見込み含む) ※

西暦 2001 年 3 月

※半角数字で入力してください。

選考料 免除

☐ 申請する
※京都橘大学の卒業生または、その他対象校を修了した方は、選考料が免除されます。
申請を行う場合は必ず「申請する」にチェックを入れてください。
選考料が免除の対象となる学校については、<様式8>をご確認ください。

学統番号

※現在本学通信教育部課程の科目等修得生として在籍している方で、選考料免除を希望する場合は、学統番号を半角英数字で入力してください。
(科目等修得生へ出願する場合のみ対象)。

誓約書

京都橘大学学長 殿

このたび貴学に入学を許可されました上は、建学精神を併し、学則を遵守し、その教育方針に従って勉学に専念することを誓約いたします。

☐ 同意します

同意された方は、チェックを入れてください。

確認

Copyright ©2011, 京都橘大学 All Rights Reserved.

入学資格
見込の場合も含みます

入学資格の学校名
卒業時の正式名称を入力
してください

入学資格の学校卒業年月
卒業証明書等を参照のう
え正しく入力してくださ
い。見込の場合、見込の
年月を入力してください

選考料免除対象の方
申請するに✓をいれてく
ださい。免除については
P.8をご確認ください

※ 上記の入学資格とは、ホーム
ページ上の募集要項等に掲載して
いる出願資格に相当するものです。

京都橘大学通信教育課程

住所

〒607-8175

京都府京都市山科区大宅山田34

電話番号

075-574-4335

Web出願のながれ

5-2. 登録した内容が再度表示されます。内容に誤りがなければ「登録」ボタンをクリックします。修正が必要な場合は、「編集」ボタンで入力画面に戻ることができます。登録すると、変更することができません。ご注意ください。

5-3. 顔写真登録を行います。顔写真データをドラッグ&ドロップ、または「ファイルを選択」をクリックし登録したい顔写真を選択し「開く」ボタンをクリックします。

※あらかじめ、登録する顔写真をパソコンに保存しておいてください。

※登録可能な写真データのファイル拡張子は「.jpg/.png/.gif」のみで、ファイルサイズは10MB以内の画像データをご準備ください。

The screenshot shows the 'echool' web application interface. On the left is a sidebar with steps 1 through 8. Step 3, '履歴書' (Resume), is highlighted. The main content area is titled '写真登録' (Photo Registration) and contains instructions for uploading a photo. A photo of a woman is displayed in a box. Below the photo is a dashed box for file upload with the text 'ここにファイルをドラッグ&ドロップ' and a 'ファイルを選択' (Select File) button. At the bottom of the main area is a '確認' (Check) button.

写真登録画面

5-4. 登録された顔写真が再度表示されます。問題なければ画面下部のチェックボックスにチェックをつけ、「確認」ボタンをクリックしてください。

※顔写真を登録し直す場合は、「キャンセル」をクリックし、再度5-3.の作業を行います。

※顔写真が横向きに登録されることがありますが、登録を確認後、本学にて向きを修正しますのでそのまま手順をすすめてください。

5-5. 履歴書の登録がすべて行われると、登録された内容が表示されます。

出願手続を進める場合、「履修科目数選択へ」ボタンをクリックします。

※出願期間中であれば、一旦ログアウトし、改めてログインして手続をすすめることも可能です。

Web出願のながれ

手順 6 履修科目数選択

- 6-1. 「履修科目数選択」で「看護学コース」を選択し、「登録確認」ボタンをクリックします。

echool
たちはなエクール

STEP 1 出願区分選択

STEP 2 注意事項

STEP 3 履歴書

STEP 4 履修科目数選択

STEP 5 登録確認

STEP 6 選考料

STEP 7 選考結果/ログイン情報

STEP 8 登録時納付金

進捗

出願手数料を含む
履修証明プログラム

履修科目数選択

履修科目数を選択するにあたり、以下の内容を必ずご確認ください。
下記より履修科目数を選択してください。
いずれか1つを選択し、「登録確認」ボタンをクリックして次にすすんでください。

選択	コース名	履修料	開講科目数	履修単位
☐	看護学コース	280,000円	16科目	32単位

登録確認

履修科目数選択画面

- 6-2. 「登録確認」で履修科目数と履修料を確認し、内容に誤りがなければ「選考料へ」ボタンをクリックします。修正が必要な場合は、「編集」ボタンで選択画面に戻ることができます。登録すると、変更することができません。ご注意ください。

※履修する科目は、入学後に登録します。
 ※選考料・登録料は別途必要となります。
 ※履修料の中にテキスト代は含まれておりません。

echool
たちはなエクール

STEP 1 出願区分選択

STEP 2 注意事項

STEP 3 履歴書

STEP 4 履修科目数選択

STEP 5 登録確認

STEP 6 選考料

STEP 7 選考結果/ログイン情報

STEP 8 登録時納付金

進捗

出願手数料を含む
履修証明プログラム

登録確認

履修科目数の登録確認

現在、以下の履修科目数が登録されています。
よろしければ、「選考料へ」ボタンをクリックしてください。
※「選考料へ」ボタンをクリックすると、履修科目数の変更はできなくなります。ご注意ください。
※履修する科目は、入学後（4月）に登録します。

コース名	履修料	開講科目数	履修単位
看護学コース	280,000円	16科目	32単位

履修料合計: 280,000円
 ※選考料・登録料は別途必要となります。
 ※履修料の中にテキスト代は含まれておりません。

※登録内容は、画面保存または印刷しお手元に保管ください。

編集 選考料へ

(2) 選考料の納付

① 納付口座の確認

Web出願で履修科目数を登録後、「STEP6 選考料」画面に選考料および銀行口座が表示されます。出願期間内に表示された口座へ納付してください。

※電話などで口座情報をお伝えすることはできません。

※選考料免除対象の方は表示されません。

STEP 1 出願区分選択

STEP 2 注意事項

STEP 3 履修書

STEP 4 履修科目数選択

STEP 5 登録確認

STEP 6 選考料

STEP 7 選考結果/ログイン情報

STEP 8 登録時納付金

出願

出願上級ガイド
登録は明細プログラム

STEP6 選考料

出願には、選考料の納付が必須となります。
下記口座に納付ください。

・表示されている情報をよくご確認の上、期限までに納付してください。
・ATM利用時暗証番号を記入済みされた際の控えは、必ずお手元で保管してください。
・右上の「印刷」ボタンでも画面を印刷することができます。(印刷等で口座先名を消去することはできません)
※ 印刷機能は画面表示のみであり、印刷後でも消去はできません。
(選考料の納付および必要書類を確定できた時点で、出願手続きは完了となります)
※ 出願手続き完了後、選考番号をメールでお知らせします。

振込先支店名 銀行 支店

振込先口座番号 (普通口座)

選考料 ¥ (振込手数料は自己でご負担ください)

振込先名義(計) 大学入試センター

振込期限 年 月 日

※振込依頼人名は必ず「出願者本人」の氏名で納付してください。

※選考料の納付および、出願書類(郵送)を
確認できた時点で、出願手続きは完了となります。
Web出願だけでなく出願書類の郵送もお忘れなきように
お手続きください

STEP6 選考料

② 納付

以下のいずれかの方法にて納付してください。

- ・ATM(銀行・コンビニエンスストア等)
- ・銀行窓口
- ・インターネットバンキング

※振込依頼人名は「出願者本人」のお名前としてください。

ご本人と異なるお名前で納付された場合、確認の連絡をすることがあります。

※一旦納付された選考料は返還しません。ただし、次に該当する場合は、返還します。

- ① 出願書類が全く提出されなかった場合
- ② 過剰に入金された場合

選考料の免除について

選考料免除を申請される場合は、Web出願時に申し込み、出願書類と合わせて下記の書類を郵送してください。

- 本学園が設立した学校を卒業した方：卒業証明書
- 洛和会京都厚生学校／洛和会京都看護学校を修了した方：卒業証明書
- 京都第二赤十字看護専門学校を修了した方：卒業証明書

[免除の対象となる学校一覧]

京都橘大学／京都橘大学大学院／京都橘女子大学／京都橘女子大学大学院／橘女子大学／京都橘高等学校／京都橘女子高等学校／京都橘中学校／京都橘女子中学校／京都手芸高等学校／京都手芸女子中学校／京都中立売中学校／京都高等手芸女学校／京都女子手芸学校／京都橘和洋裁専門学校／橘和洋裁学院／洛和会京都厚生学校／洛和会京都看護学校／京都第二赤十字看護専門学校

(3) 出願書類の郵送

① 出願書類の準備

出願区分および出願資格によって必要な書類が異なります。発行に時間がかかる場合がありますので、余裕をもってご準備ください。

	出願書類	該当者のみ提出する書類
出願資格(1) (看護系短期大学卒業)	①短期大学の卒業証明書 ※1 ②短期大学の成績証明書	・戸籍個人事項証明書(戸籍抄本) 証明書記載の姓と現在の姓が異なる 場合のみ提出が必要です。
出願資格(2) (看護系専修学校専門課程 (専門学校)修了)	①専修学校専門課程の卒業証明書 ※1 ②専修学校専門課程の成績証明書 ※2 ③看護系専修学校専門課程の基礎資格証明書 ※3 ＜様式7＞	・日本国外居住地届出書 ＜様式8＞ 海外に在住している方は、居住地の 届出が必要です。

※1 出願時に卒業(修了)が見込の場合は、見込証明書を提出し、卒業(修了)後に改めて卒業証明書を提出してください。

※2 専修学校専門課程の成績証明書が発行できない場合は、出身校が発行する「成績証明書が発行できない旨を記した証明書」および「単位修得証明書」の両方を提出してください。

※3 出願所定用紙をダウンロードし、出身校または在籍している学校に記入を依頼してください。

出願書類に関する注意事項

- ・ 各証明書は郵送前6カ月以内に発行された原本を提出してください(コピー不可)。
- ・ 最終学歴に関わらず、出願資格に該当する学校の出願書類のみお送りください。
- ・ 出願書類はいかなる場合も返却できません。
- ・ 出願書類・登録手続書類に虚偽が認められた場合は、履修・入学許可を取り消すことがあります。
- ・ 出願時に卒業等が見込の場合、卒業後に改めて卒業証明書の提出が必要です。

[出願所定用紙ダウンロード\(看護学コース\)](#)はこちら



[お問い合わせフォーム](#)はこちら



② 出願書類の郵送

- 1) 「書類送付用宛名用紙（看護学コース）」をダウンロードし、印刷する
- 2) 必要事項を記入する
- 3) 出願書類を角2サイズの封筒に入れる
- 4) 封筒に1)の「書類送付用宛名用紙（看護学コース）」を貼る
- 5) 簡易書留で郵送 ※出願締切日 **必着**



郵送に関する注意事項

- ・ 出願締切直前に郵送され、書類に不備などがあった場合、受付できないことがあります。期日に余裕をもって郵送してください。
- ・ 出願書類に不備があった場合、電話やメール等でご連絡します。随時ご確認ください。
- ・ 出願締切直前に郵送する場合は、速達での郵送にご協力ください。

[＜様式6＞書類送付用宛名用紙（看護学コース）](#)はこちら



出願後のながれ

選考番号の確認

すべての出願手続が完了し、本学での確認が終わりましたら、選考番号をメールでお知らせします。Web出願時に登録したメールアドレスを随時ご確認ください。

※出願手続完了から選考番号発行までに10日程度かかる場合があります。

※出願締切直前に出願され、内容に不備などがあった場合、出願を受付できないことがあります。

選考結果通知

「出願日程等（P.1）」に記載の選考結果通知日の17時に、出願サイトにて通知を行います。

※出願サイト内のみでの通知となりますのでご注意ください。

[出願サイト](#)へのログインはこちら



出願にあたっての注意事項

海外在住者の出願について

海外在住者が入学を希望する場合は、下記の点に留意してください。

- ①日本語が使用でき、「パソコン・モバイル端末での受講環境」に記載の環境を満たすパソコンを所有していること
- ②パソコンはインターネットに接続できる環境があること（Web上で試験を行うため、安定した高速通信回線が必要）
- ③登録手続き時の納付金は、指定期間内（日本時間）に日本円で振り込みができること（振込手数料は自己負担）
- ④登録手続き期間内に登録手続きをすべて完了できること
- ⑤出願手続において、出願者本人の国外の居住地を届け出ること※
- ⑥本学から海外への郵送は一切できません
- ⑦本学からの連絡は、メールや学習システム等を通じて本人に行います

海外からの出願にあたり、郵送が必要な提出書類は出願者本人または国内の代理人等からの一括郵送をお願いします。郵送事情等をご自身で事前に確認し、出願期間内必着にて郵送してください。

※<様式8>[日本国外居住地届出書](#)を必ず提出してください。

[パソコン・モバイル端末での受講環境](#)はこちら



[出願所定用紙ダウンロード（看護学コース）](#)はこちら



障がいをおもちの方の学習について

障がいを理由として、学習を進めるうえで特別な配慮を希望する方は、個別相談会等に参加するなど、必ず生涯教育・通信教育課へ事前にご相談ください。入学後の学習において、必要な支援の確認等をさせていただきます。

ご相談にあたっては、診断の有無は問いません。自己の体調や今後の学習について不安がある方もぜひご相談ください。ただし、配慮の実施にあたっては、原則何らかの根拠資料（障害者手帳・診断書・専門家からの所見等）をいただいておりますのでご準備いただきますようお願いいたします。

※障がいの有無は合否に一切関係しません。

※申請手続等についての詳細は、事前にご相談いただいた際にお伝えします。

修学における学修支援体制

修学上の学修支援が必要な場合は、原則ご本人による申請が必要です。必要に応じてヒアリングや面談等を実施し、学生生活における学修支援を決定のうえ配慮・調整を実施します。（合理的配慮の提供）

学修支援のながれ



パソコン・モバイル端末での受講環境

本学では独自のeラーニング（インターネットによる通信教育システム）を通して学習します。受講にあたり、お持ちのパソコンやネットワークが必要な環境を満たしているか確認してください。また、パソコンをお持ちでない方は、購入するなどの準備が必要となります。

[パソコン・モバイル端末での受講環境はこちら](#)



よくあるご質問

Web出願について

Q1. スマートフォンでも出願できますか。

できません。パソコンでの出願手续をお願いします。

Q2. パスワード通知のメールが届きません。

迷惑メールフォルダや、プロモーションのフォルダなどをご確認ください。

[本学からのメールが届かない場合について](#)はこちら



Q3. 顔写真が横向きで登録されてしまいました。どうすればいいですか。

本学での確認時に修正しますので、そのまま登録を進めてください。

Q4. 誤った内容を登録してしまいました。どうすればいいですか。

出願した学部・出願区分・出願者氏名を明記のうえ、メールもしくは問い合わせフォームより、入学サポートセンターまでご連絡ください。

Q5. 転居予定があります。どの住所を登録すればいいですか。

現住所を登録し、転居後に改めて入学サポートセンターまでご連絡ください。

選考料について

Q6. 振込先口座を教えてください。

電話などで口座情報をお伝えすることはできません。出願サイトにログインし、「STEP6 選考料」画面でご確認ください。

Q7. クレジットカードで支払いはできますか。

できません。銀行やATM、インターネットバンキング等にて納付をお願いします。

出願書類について

Q8. 卒業校に成績証明書が発行できないと言われました。どうすればいいですか。

専門学校の場合

出身校が発行する「成績証明書が発行できない旨を記した証明書」および「単位修得証明書」の両方を提出してください。

その他の場合

入学サポートセンターへご相談ください。

その他の[よくあるご質問](#)はこちら

