

目次

参加方法について、使用端末ごとにご案内します。

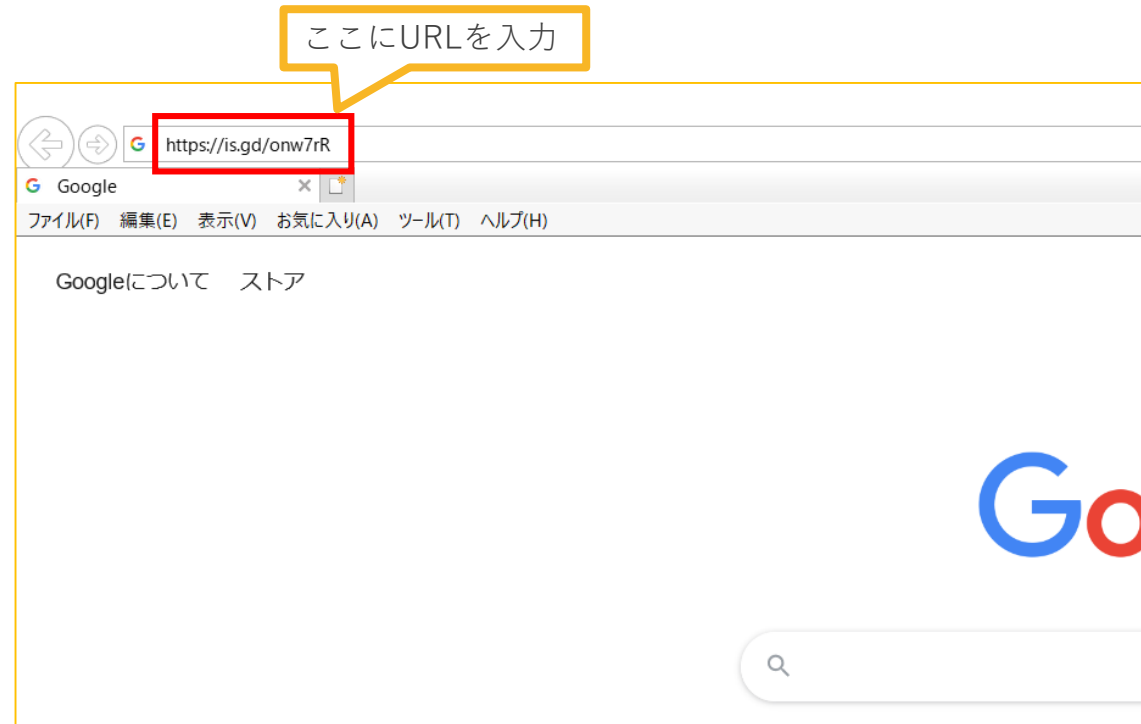
- パソコンの場合 ...03
- モバイル端末（タブレット・スマートフォン）の場合 ...11
- 上手くいかない場合 ...21

1. パソコンの場合

2. モバイル端末（タブレット・スマートフォン）の場合

Microsoft Teamsの準備 (1/5)

案内に記載されたURLを、Webブラウザ(「**Microsoft Edge**」または「**Google Chrome**」のいずれか)のアドレスバーに入力後、パソコンキーボードの「Enterキー」を押下してください。



Microsoft Teamsの準備 (2/5)

以下、TeamsのWebページが表示されたら、「このブラウザで続ける」をクリックしてください。

The screenshot shows the Microsoft Teams web interface. On the left, a large heading asks 'どの方法で Teams 会議に参加しますか?' (How do you want to join a Teams meeting?). On the right, there are three options, each with an icon and text. The middle option, 'このブラウザで続ける' (Continue in this browser), is highlighted with a red rectangular box. A yellow callout bubble with the text 'ここをクリック' (Click here) points to the red box. The other two options are 'Windows アプリをダウンロードする' (Download the Windows app) and 'Teams アプリを開く' (Open the Teams app).

ここをクリック

どの方法で Teams 会議に参加しますか?

-  **Windows アプリをダウンロードする**
最適な操作性を実現するには、デスクトップ アプリを使用してください。
-  **このブラウザで続ける**
ダウンロードもインストールも必要ありません。
-  **Teams アプリを開く**
お持ちの場合はすぐに会議に移動してください。

Microsoft Teamsの準備 (3/5)

以下のような画面が表示されましたら、ポップアップで「カメラ・マイク」の設定を許可してください。



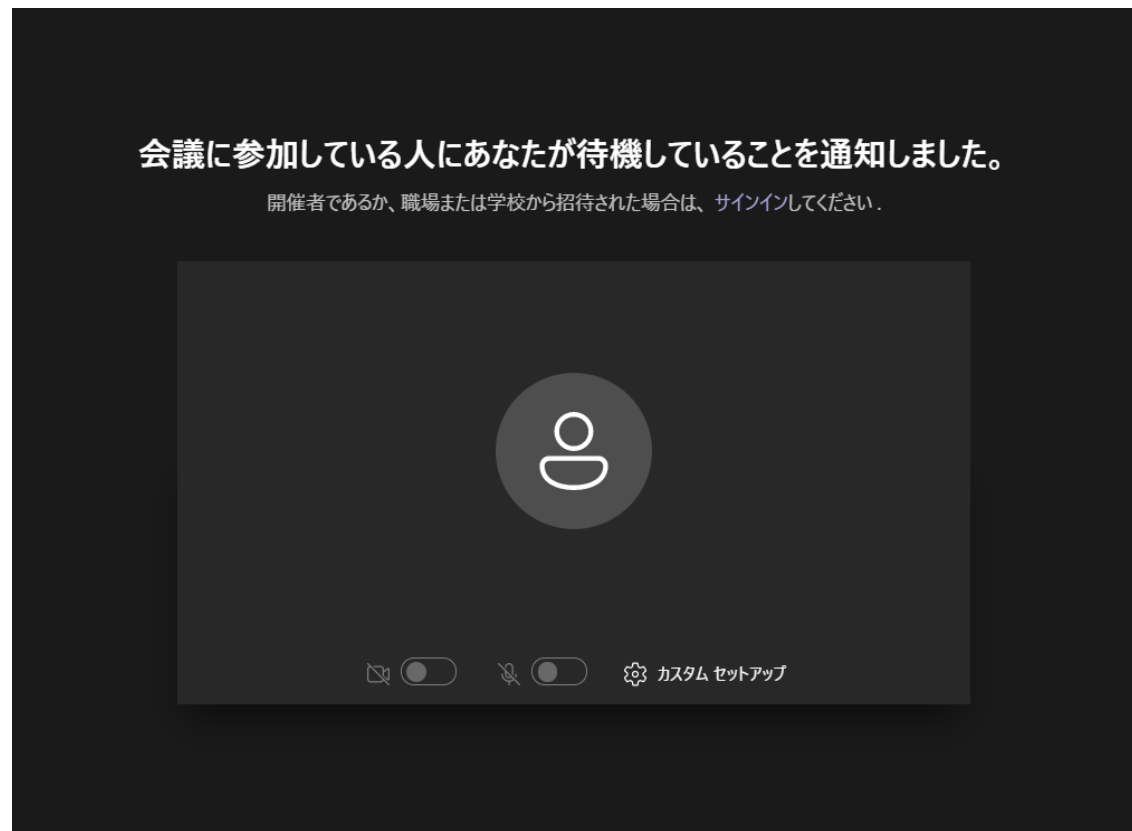
Microsoft Teamsの準備 (4/5)

アプリケーションが起動しますので、名前を入力し、「今すぐ参加」をクリックしてください。



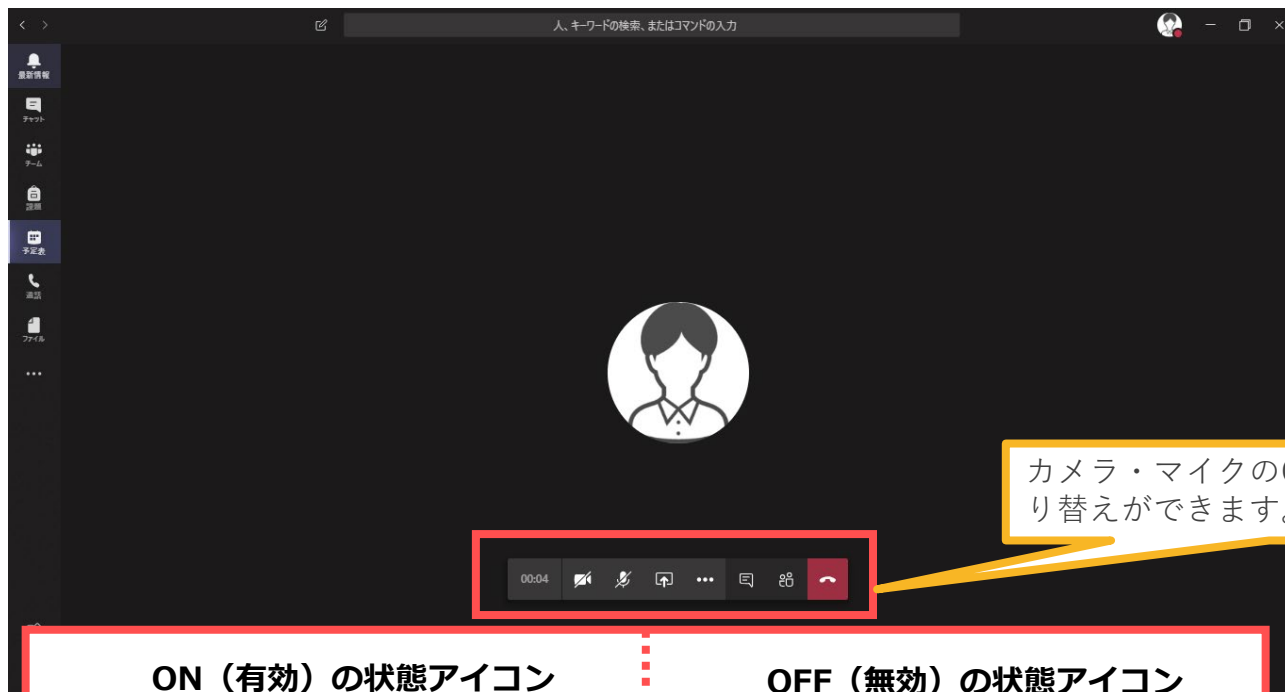
Microsoft Teamsの準備 (5/5)

担当者が参加を承認するまでお待ちください。承認されましたら、個別相談が始まります。



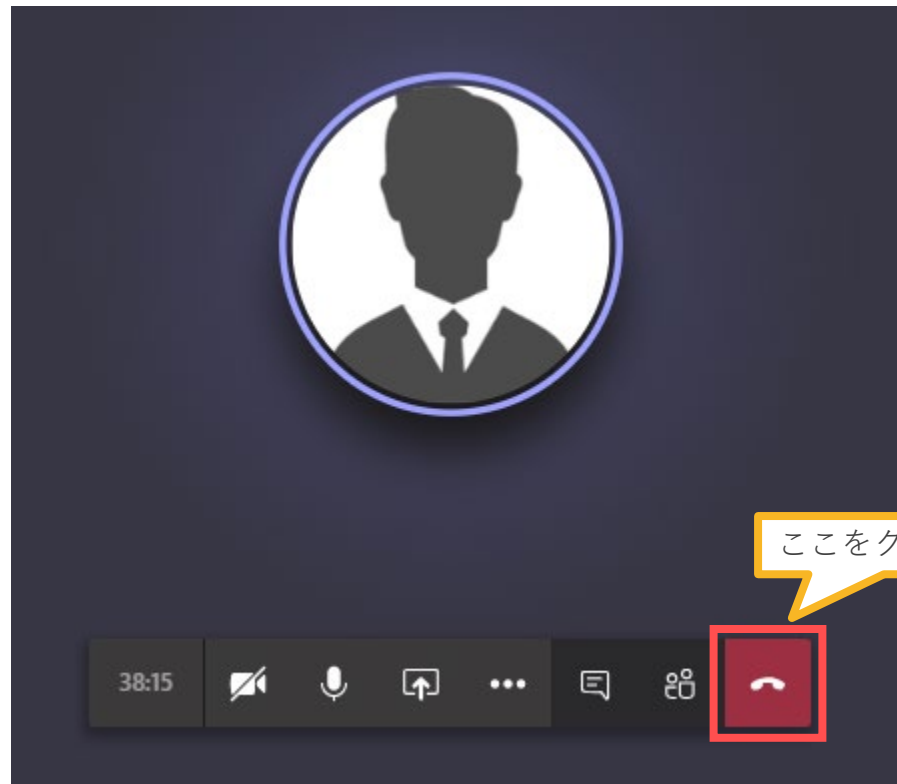
個別相談に参加する

カメラのON/OFFはお任せしますが、マイクはONにしてください。



個別相談を終了する

終了後は、メニューの「切断」をクリックして退室してください。



Microsoft Teamsの使用端末

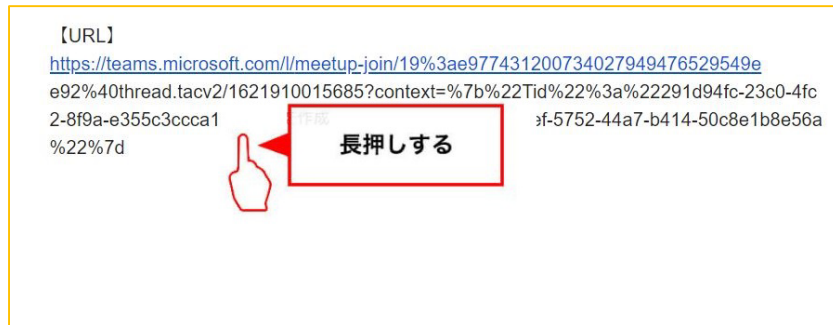
1. パソコンの場合

2. モバイル端末（タブレット・スマートフォン）の場合

Microsoft Teamsの準備 (1/7)

案内に記載されたURLを指で長押しして選択後、コピーし、ブラウザアプリ（「**Google Chrome**」等 ※yahooアプリでも可)のアドレスバーに貼り付け後、「開く」あるいは「検索」してWebページを表示してください。

▼案内に記載されたURLを長押し（その後、選択&コピー）



Microsoft Teamsの準備 (2/7)

下記の画面が表示されたら、「Teamsを入手する」をタップしてください。



ここをタップ

Microsoft Teamsの準備 (3/7)

「Microsoft Teams」をインストールしてください。



ここをタップ

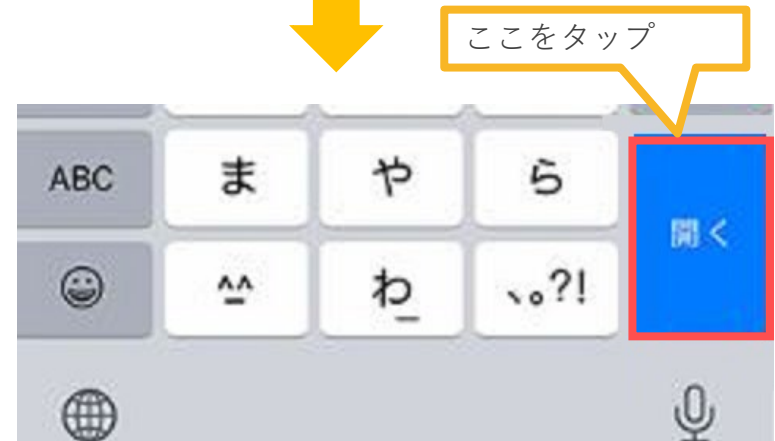
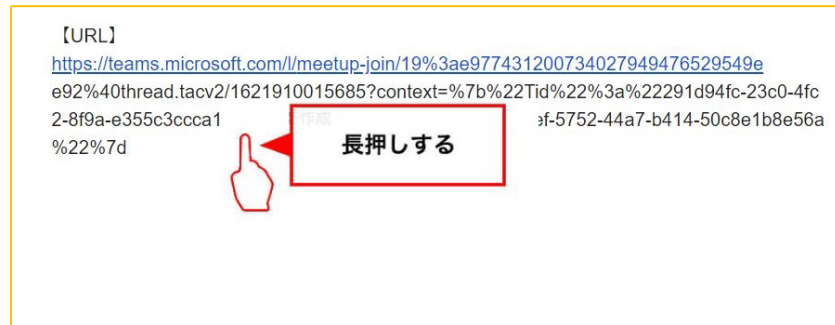
※「Microsoft Teams」をインストール後、右記のような、「個人情報やコード」を入力させる画面が表示される場合は、一旦、本画面を閉じてください。



Microsoft Teamsの準備 (4/7)

案内に記載されたURLを指で長押しして選択後、コピーし、ご利用のブラウザアプリ（「Google Chrome」等 ※yahooアプリでも可）のアドレスバーに貼り付け後、「開く」あるいは「検索」してWebページを表示してください。※（1/7）と同じ操作

▼案内に記載されたURLを長押し（その後、選択&コピー）



Microsoft Teamsの準備 (5/7)

「ゲストとして参加」してください。



Microsoft Teamsの準備 (6/7)

名前を入力し、「会議に参加」をタップしてください。

名前を入力

自分の名前を入力し、[会議に参加] を選択します。

ここにお名前を入力

会議に参加

ここをタップ

Microsoft Teamsの準備 (7/7)

担当者が参加を承認するまでお待ちください。承認されましたら、通話できます。
※ポップアップが表示され、「カメラ・マイク」の設定を許可するような指示がありましたら、いずれも「許可」してください。許可されなかった場合でも、下記の画面で、「カメラ・マイク」のアイコンをタップすることで許可できます。



個別相談会に参加する

カメラのON/OFFはお任せしますが、マイクは**ON**にしてください。



個別相談会の通話を終了する

終了後は、メニューの「切断」をクリックして退室してください。



Microsoft Teamsが上手く使用できない場合

Microsoft Teamsが上手く使用できない場合や、下記のような「個人情報やコード」を入力してサインインさせる画面が表示される場合は、すべて表示画面を閉じ、改めて、案内に記載されたURLより、パソコンの「Webブラウザ」、あるいはモバイル端末の「ブラウザアプリ」で操作を行ってください。

また、すでにMicrosoft Teamsのアカウントをお持ちで、サインアウトしても手順どおりに設定が上手くいかない場合は、Teamsアプリの「アンインストール後、再インストール」や「すでにお持ちのTeamsアカウントのアカウント削除」を行ってから再度操作してください。

