

証明書発行申込書

京都橘大学 生涯教育・通信教育課
在学学生・卒業生・修了生

太枠内をご記入ください。

申込日	20 年 月 日	受取希望日	20 年 月 日			
ふりがな			生年月日 年 月 日 *西暦でご記入ください			
在学中の氏名 (英文証明書をお申込の方はローマ字表記もご記入ください)	(ローマ字)					
学部・学科	学部		学科			
学籍番号	※お忘れの場合は、必ず入学・卒業年月日をご記入ください					
入学・卒業・修了年月日	(入学) 年 月 日	(卒業/修了) 年 月 日	(退学) 年 月 日			
証明書の種類	枚数	発行手数料*	証明書の種類	枚数	発行手数料*	*証明書発行手数料 1通 200円分切手
() 証明書	通	円	() 証明書	通	円	
() 証明書	通	円	合計 ※金額は手数料のみの合計	通	円	領収印
郵送先 ・郵便番号 ・自宅の住所 ・現在のお名前 ・日中の連絡先	〒 -		返信用封筒の宛名として使用いたします。 間違いのないよう記入してください。			
使用目的 (備考)	氏名： 連絡先： () -		〒 - _____ _____ _____ 様			

※以下記入不要

発送日： /

() 証明書 No.	() 証明書 No.	() 証明書 No.	() 証明書 No.
----------------	----------------	----------------	----------------

領収書

学籍番号	様
------	---

- () 証明書 通
- () 証明書 通
- () 証明書 通

領収金額	円	申込数 (計 通) × 200 円
------	---	-------------------

上記金額を正に領収しました。

京都橘大学 生涯教育・通信教育課

納入書

学籍番号	様
------	---

- () 証明書 通
- () 証明書 通
- () 証明書 通

領収金額	円	申込数 (計 通) × 200 円
------	---	-------------------

上記金額を正に領収しました。

京都橘大学生涯教育・通信教育課