

京都橘大学 通信教育課程 出願手続ガイド 2025年度

履修証明プログラム 看護学コース

出願手続

- Web出願
- 選考料の納付
- 出願書類の郵送

各出願期間内に
すべての手続を完了してください。

■ 出願・入学に関するお問合せ先

京都橘大学 生涯教育・通信教育課 入学サポートセンター



075-574-4335



info-echool@tachibana-u.ac.jp

目次

P.1 (下記) | 出願手續のながれ

出願日程 | 出願手續

P.5 | 出願後のながれ

選考番号の確認 | 合格発表

P.6 | 出願にあたっての注意事項

P.8 | よくあるご質問

出願手續のながれ

出願日程

	出願期間	選考結果通知	登録手續期間
第1期	2024年12月20日(金)～ 2025年1月28日(火) 必着	2025年2月6日(木) 17時	2025年2月6日(木)～ 2025年2月17日(月)
第2期	2025年2月7日(金)～ 2025年3月10日(月) 必着	2025年3月19日(水) 17時	2025年3月19日(水)～ 2025年3月28日(金)

出願手續

出願手續は以下の3つです。上記の出願期間内にすべての手續を完了してください。

- (1) Web出願 P.2
- (2) 選考料の納付 P.3
- (3) 出願書類の郵送 P.4

(1) Web出願

① パソコンの準備

インターネットに接続されたパソコンと、パソコン用のメールアドレスが必要です。スマートフォンやタブレット端末からは出願できませんのでご注意ください。
メールアドレスは、出願等に関わるご連絡に利用します。

② 顔写真データの準備

履歴書を登録する際に写真データのアップロードが必要です。出願登録を始める前に、スマートフォンやデジタルカメラなどで撮影した顔写真データを準備してください。

〈顔写真の注意事項〉

- ・最近3カ月以内に撮影したもの
- ・正面・無帽・無背景のもの
- ・アプリ等で過度な加工がされていないもの

※サングラス・マスクなどで人物を特定できないもの、不鮮明なもの等、本学が不適當であると判断した場合は再提出を求めます。



良い写真の例

③ 出願登録

京都橘大学 通信教育課程のホームページにアクセスし、「出願手続」より出願サイトを開きます。出願開始日の10時から出願最終日の24時まで受付可能です。Web出願の手順は、下記の「Web出願について詳しい説明はこちら」をご確認ください。

出願サイトより以下の2点を提出してください。

- ・「履歴書」を提出
- ・「履修科目数」を提出 ※16科目のみ

Web出願について 詳しい説明はこちら（看護学コース）

https://echool.tachibana-u.ac.jp/entrance/application_kango.html



出願サイトはこちら

<https://echool.tachibana-u.ac.jp/application/>



(2) 選考料の納付

① 納付口座の確認

出願登録で履修科目数を登録後、「STEP6 選考料」画面に選考料および銀行口座が表示されます。出願期間内に表示された口座へ納付してください。

※電話などで口座情報をお伝えすることはできません。

The screenshot shows the 'STEP6 選考料' (Step 6 Exam Fee) page. The sidebar on the left lists steps from 1 to 8, with 'STEP6 選考料' highlighted. The main content area is titled '選考料' and contains the following information:

- 出願には、選考料の入金が必要となります。
- 下記の口座にご入金ください。
- ※お振込みは振替依頼ご届出の上、振替までに納付してください。
- ※ATM利用の場合は振込みお済みのうえ、必ずお手元で確認してください。
- ※お上の印刷/印刷して本課まで印刷することができます(複製等にて振込先をお誤入するおはできません)。
- ※出願書類の納付がお済みでない方は、期間中でお願ひ下さい。
- ※《振込手数料は必ずお振込み手数料でご負担下さい。出願手数料は戻りません。》
- ※出願期間終了後、選考料をお振込みで戻しません。

Form fields include:

- 振込先支店名: 銀行 支店
- 振込先口座番号: (普通口座) 〇
- 選考料: 円 (振込手数料は自分でご負担ください)
- 振込先名義(フリガナ): 〇
- 振込期限: 〇年〇月〇日

A red note at the bottom states: ※振込依頼人名は必ず「出願者本人」の氏名で納付してください

STEP6 選考料

② 納付

以下のいずれかの方法にて納付してください。

- ・ATM（銀行・コンビニエンスストア等）
- ・銀行窓口
- ・インターネットバンキング

※振込依頼人名は「出願者本人」としてください。

ご本人と異なるお名前でお振込みされた場合、確認の連絡をすることがあります。

※選考料免除対象の方は表示されません。

※一旦納付された選考料は返還しません。

選考料の免除について

選考料免除を申請される場合は、Web出願時に申し込み、出願書類と合わせて下記の書類を郵送してください。

- 本学園が設立した学校を卒業した方：卒業証明書
- 洛和会京都厚生学校を修了した方：卒業証明書

[免除の対象となる学校一覧]

京都橘大学／京都橘大学大学院／京都橘女子大学／京都橘女子大学大学院／橘女子大学／京都橘高等学校／京都橘女子高等学校／京都橘中学校／京都橘女子中学校／京都手芸高等学校／京都手芸女子中学校／京都中立売中学校／京都高等手芸女学校／京都女子手芸学校／京都橘和洋裁専門学校／橘和洋裁学院／洛和会京都厚生学校

(3) 出願書類の郵送

① 出願書類の準備

出願区分および出願資格によって必要な書類が異なります。発行に時間がかかる場合がありますので、余裕をもってご準備ください。

	出願書類	該当者のみ提出する書類
出願資格 (1) (看護系短期大学卒業)	①短期大学の卒業証明書 ※1 ②短期大学の成績証明書	●戸籍抄本 証明書記載の姓と現在の姓が異なる場合のみ提出が必要です ●出願手続に係る代理人届出書 (出願所定用紙) 海外に在住している方は、日本国内において送付物等を受け取る代理人の届出が必要です
出願資格 (2) (看護系専修学校専門課程 (専門学校) 修了)	①専修学校専門課程の卒業証明書 ※1 ②専修学校専門課程の成績証明書 ※2 ③看護系専修学校専門課程の基礎資格証明書 ※3 (出願所定用紙)	●日本国外居住地届出書 (出願所定用紙) 海外に在住している方は、居住地の届出が必要です

※1 出願時に卒業(修了)が見込みの場合は、見込証明書を提出し、卒業(修了)後に改めて卒業証明書を提出してください

※2 専修学校専門課程の成績証明書が発行できない場合は、出身校が発行する「成績証明書が発行できない旨を記した証明書」および「単位修得証明書」の両方を提出してください

※3 出身校または在籍している学校に記入を依頼してください

出願書類に関する注意事項

- ・ 上記以外の出願資格に該当する場合の必要書類については、生涯教育・通信教育課 (Tel.075-574-4335) までお問い合わせください。
- ・ 各証明書は郵送前6カ月以内に発行された原本を提出してください(コピー不可)。
- ・ 最終学歴に関わらず、出願資格に該当する学校の出願書類のみお送りください。
- ・ 出願書類はいかなる場合も返却できません。
- ・ 出願書類・入学手続書類に虚偽が認められた場合は、履修・入学許可を取り消すことがあります。
- ・ 出願時に卒業等が見込の場合、卒業後に改めて卒業証明書の提出が必要です。

出願所定用紙ダウンロードはこちら (看護学コース)

<https://echool.tachibana-u.ac.jp/entrance/download/nurse.html>



② 出願書類の郵送

- 1) 「書類送付用宛名用紙（看護学コース）」をダウンロードし、印刷する
- 2) 必要事項を記入する
- 3) 出願書類を角2サイズの封筒に入れる
- 4) 封筒に1)の「書類送付用宛名用紙（看護学コース）」を貼る
- 5) 簡易書留で郵送 ※出願締切日 **必着**



郵送に関する注意事項

- ・ 出願締切直前に郵送され、書類に不備などがあった場合、受付できないことがあります。期日に余裕をもって郵送してください。
- ・ 出願書類に不備があった場合、電話やメール等でご連絡します。随時ご確認ください。
- ・ 出願締切直前に郵送する場合は、速達での郵送にご協力ください。

書類送付宛名用紙（看護学コース）はこちら

https://echool.tachibana-u.ac.jp/common/pdf/entrance/download/yousiki2025_nurse.pdf



出願後のながれ

選考番号の確認

すべての出願手続きが完了し、本学での確認が終わりましたら、選考番号をメールでお知らせします。Web出願時に登録したメールアドレスを随時ご確認ください。

※出願手続き完了から選考番号発行までに10日程度かかる場合があります。

※出願締切直前に出願され、内容に不備などがあった場合、出願を受付できないことがあります。

選考結果通知

「出願日程（P.1）」に記載の選考結果通知日の17時に、出願サイトにて通知を行います。

※出願サイト内のみでの通知となりますのでご注意ください。

選考結果通知はこちら（出願サイト）

<https://echool.tachibana-u.ac.jp/application/>



出願にあたっての注意事項

海外在住者の出願について

海外在住者が入学を希望する場合は、下記の点に留意してください。

- ① 日本語が使用でき、「PC・モバイル端末での受講環境」に記載の環境を満たすパソコンを所有していること。
- ② パソコンはインターネットに接続できる環境があること。
(Web上で試験を行うため、安定した高速通信回線が必要です)
- ③ 入学手続き時の納付金は、指定期間内（日本時間）に日本円で振り込みができること。
(振込手数料は自己負担)
- ④ 入学手続き期間内に、入学手続きをすべて完了できること。
- ⑤ 出願手続において、出願者本人の国外の居住地および国内在住の代理人を届け出ること。*
- ⑥ 本学から海外への郵送は一切できません。
- ⑦ 本学からの連絡は、メールや学習システム等（入学後）を通じて本人に行います。

海外からの出願にあたり、郵送が必要な提出書類は出願者本人または国内の代理人からの一括郵送をお願いします。郵送事情等をご自身で事前に確認し、出願期間内に必ず届くよう発送してください。

※出願時に「出願手続に係る代理人届出書」および「日本国外居住地届出書」を必ず提出してください。
詳細は出願所定用紙ダウンロードの各様式をご確認ください。

PC・モバイル端末での受講環境はこちら

<https://echool.tachibana-u.ac.jp/study/environment.html>



出願所定用紙ダウンロードはこちら（看護学コース）

<https://echool.tachibana-u.ac.jp/entrance/download/nurse.html>



障がいのある方の学習について

障がいを理由として、学習を進めるうえで特別な配慮を希望する方は、個別相談会等に参加するなど、必ず生涯教育・通信教育課へ事前にご相談ください。入学後の学習において、必要な支援の確認等をさせていただきます。

ご相談にあたっては、診断の有無は問いません。自己の体調や今後の学習について不安がある方もぜひご相談ください。ただし、配慮の実施にあたっては、原則何らかの根拠資料（障害者手帳・診断書・専門家からの所見等）をいただいておりますのでご準備いただきますようお願いいたします。

※障害の有無は合否に一切関係しません。

※申請手続等についての詳細は、事前にご相談いただいた際にお伝えします。

修学における学修支援体制

修学上の学修支援が必要な場合は、原則ご本人による申請が必要です。必要に応じてヒアリングや面談等を実施し、学生生活における学修支援を決定のうえ配慮・調整を実施します。（合理的配慮の提供）

学修支援のながれ



パソコン・モバイル端末での受講環境

本学では独自のeラーニング（インターネットによる通信教育システム）を通して学習します。受講にあたり、お持ちのパソコンやネットワークが必要な環境を満たしているか確認してください。また、パソコンをお持ちでない方は、購入するなどの準備が必要となります。

PC・モバイル端末での受講環境はこちら

<https://echool.tachibana-u.ac.jp/study/environment.html>



よくあるご質問

Web出願について

Q1. スマートフォンでも出願できますか。

できません。パソコンでの出願手続きをお願いします。

Q2. パスワード通知のメールが届きません。

迷惑メールフォルダや、プロモーションのフォルダなどをご確認ください。

本学からのメールが届かない場合についての詳細はこちら
<https://echool.tachibana-u.ac.jp/info/22102802.html>



Q3. 写真が横向きで登録されてしまいました。どうすればいいですか。

本学での確認時に修正しますので、そのまま登録を進めてください。

Q4. 誤った内容を登録してしまいました。どうすればいいですか。

入学サポートセンターまでご連絡ください。

Q5. 転居予定があります。どの住所を登録すればいいですか。

現住所を登録し、転居後に改めて入学サポートセンターまでご連絡ください。

選考料について

Q6. 振込先口座を教えてください。

電話などで口座情報をお伝えすることはできません。出願サイトにログインし、「STEP6 選考料」画面でご確認ください。

Q7. クレジットカードで支払いはできますか。

できません。銀行やATM、インターネットバンキング等にて納付をお願いします。

出願書類について

Q8. 卒業校に成績証明書が発行できないと言われました。どうすればいいですか。

専門学校の場合

出身校が発行する「成績証明書が発行できない旨を記した証明書」および「単位修得証明書」の両方を提出してください。

その他の場合

入学サポートセンターへご相談ください。

その他のよくあるご質問はこちら
<https://echool.tachibana-u.ac.jp/faq/>

