

京都橘大学 通信教育課程 出願手続ガイド 2025年度

正科生

出願手続

- Web出願
- 入学検定料の納付
- 出願書類の郵送

各出願期間内に
すべての手続を完了してください。

■ 出願・入学に関するお問合せ先

京都橘大学 生涯教育・通信教育課 入学サポートセンター



075-574-4335



info-echool@tachibana-u.ac.jp

2024年11月13日更新

P.1 (下記) | 出願手続のながれ

出願日程 | 出願手続

P.6 | 出願後のながれ

受験番号の確認 | 合格発表

P.7 | 出願にあたっての注意事項

P.9 | よくあるご質問

出願手続のながれ

出願日程

| | 出願期間 | 合格発表 | 入学手続期間 |
|-----|---|-------------------|----------------------------------|
| 第1期 | 2024年10月25日(金)～ 2024年11月26日(火) 必着 | 2024年12月5日(木) 17時 | 2024年12月5日(木)～ 2024年12月16日(月) |
| 第2期 | 2024年12月20日(金)～ 2025年1月28日(火) 必着 | 2025年2月6日(木) 17時 | 2025年2月6日(木)～ 2025年2月17日(月) |
| 第3期 | 2025年2月7日(金)～ 2025年3月10日(月) 必着 | 2025年3月19日(水) 17時 | 2025年3月19日(水)～ 2025年3月28日(金) |

出願手続

出願手続は以下の3つです。上記の出願期間内にすべての手続を完了してください。

- | | |
|--------------|-----|
| (1) Web出願 | P.2 |
| (2) 入学検定料の納付 | P.3 |
| (3) 出願書類の郵送 | P.4 |

(1) Web出願

① パソコンの準備

インターネットに接続されたパソコンと、パソコン用のメールアドレスが必要です。スマートフォンやタブレット端末からは出願できませんのでご注意ください。
メールアドレスは、出願等に関わるご連絡に利用します。

② 顔写真データの準備

履歴書を登録する際に写真データのアップロードが必要です。出願登録を始める前に、スマートフォンやデジタルカメラなどで撮影した顔写真データを準備してください。

〈顔写真の注意事項〉

- ・最近3カ月以内に撮影したもの
- ・正面・無帽・無背景のもの
- ・アプリ等で過度な加工がされていないもの

※サングラス・マスクなどで人物を特定できないもの、不鮮明なもの等、本学が不適當であると判断した場合は再提出を求めます。



良い写真の例

③ 出願登録

京都橘大学 通信教育課程のホームページにアクセスし、「出願手続」より出願サイトを開きます。出願開始日の10時から出願最終日の24時まで受付可能です。Web出願の手順は、下記の「Web出願について詳しい説明はこちら」をご確認ください。

出願サイトより以下の2点を提出してください。

- ・「履歴書」を提出
- ・「志望理由書」を提出 ※志望理由書は、800字～1200字で入力してください。

Web出願について 詳しい説明はこちら（正科生）

https://echool.tachibana-u.ac.jp/entrance/guide_seika.html



出願サイトはこちら

<https://echool.tachibana-u.ac.jp/application/>



(2) 入学検定料の納付

① 納付口座の確認

出願登録で志望理由書を登録後、「STEP5 入学検定料」画面に入学検定料および銀行口座が表示されます。出願期間内に表示された口座へ納付してください。

※電話などで口座情報をお伝えすることはできません。

STEP5 入学検定料

STEP5 入学検定料

② 納付

以下のいずれかの方法にて納付してください。

- ・ATM（銀行・コンビニエンスストア等）
- ・銀行窓口
- ・インターネットバンキング

※振込依頼人名は「出願者本人」としてください。

ご本人と異なるお名前での納付された場合、確認の連絡をすることがあります。

※入学検定料免除対象の方は表示されません。

※一旦納付された入学検定料は返還しません。

入学検定料の免除について

入学検定料免除を申請される場合は、Web出願時に申し込み、出願書類と合わせて下記の書類を郵送してください。

- 本学園が設立した学校を卒業した方：卒業証明書
- 本学通信教育課程で科目等履修生として過去に在籍していた方：書類不要
(Web出願での免除申請時に、**科目等履修生として在籍していた時の「学籍番号」の入力が必要**です)
- 洛和会京都厚生学校を修了した方：卒業証明書

[免除の対象となる学校一覧]

京都橘大学／京都橘大学大学院／京都橘女子大学／京都橘女子大学大学院／橘女子大学／京都橘高等学校／京都橘女子高等学校／京都橘中学校／京都橘女子中学校／京都手芸高等学校／京都手芸女子中学校／京都不立売中学校／京都高等手芸女学校／京都女子手芸学校／京都橘和洋裁専門学校／橘和洋裁学院／洛和会京都厚生学校

(3) 出願書類の郵送

① 出願書類の準備

出願区分および出願資格によって必要な書類が異なります。発行に時間がかかる場合がありますので、余裕をもってご準備ください。

■ 正科生1年次入学

| | 出願書類 | 該当者のみ提出する書類 |
|--------------------------|--|---|
| 出願資格 (1) (高等学校卒業) | ①高等学校または中等教育学校の卒業証明書 ※1 ②高等学校または中等教育学校の成績証明書 (調査書) ※2 | <ul style="list-style-type: none"> ●戸籍抄本 (戸籍個人事項証明書) 証明書記載の姓と現在の姓が異なる場合のみ提出が必要です。 ●出願手続に係る代理人届出書 (出願所定用紙) 海外に在住している方は、日本国内において送付物等を受け取れる代理人の届出が必要です ●日本国外居住地届出書 (出願所定用紙) 海外に在住している方は、居住地の届出が必要です |
| 出願資格 (5) (専修学校高等課程修了) | ①専修学校高等課程の卒業 (修了) 証明書 ※1 ②専修学校高等課程の成績証明書 ※2 | |
| 出願資格 (7) (高卒認定合格者) | ①高等学校卒業程度認定試験 (旧大検) の合格成績証明書 (合格証明書は不可) | |

※1 出願時に卒業等が見込みの場合は、見込証明書を提出し、卒業後に改めて卒業証明書を提出してください

※2 成績証明書が発行できない場合は、出身校が発行する「成績証明書が発行できない旨を記した証明書」を提出してください

* 上記以外の出願資格に該当する場合の必要書類については、生涯教育・通信教育課 (Tel.075-574-4335) までお問い合わせください

■ 正科生2年次編入学

| | 出願書類 | 該当者のみ提出する書類 |
|----------------------|---|---|
| 出願資格 (1) (大学卒業) | ①大学の卒業証明書 ※1 ②大学の成績証明書 | <ul style="list-style-type: none"> ●戸籍抄本 (戸籍個人事項証明書) 証明書記載の姓と現在の姓が異なる場合のみ提出が必要です。 ●出願手続に係る代理人届出書 (出願所定用紙) 海外に在住している方は、日本国内において送付物等を受け取れる代理人の届出が必要です ●日本国外居住地届出書 (出願所定用紙) 海外に在住している方は、居住地の届出が必要です |
| 出願資格 (2) (短期大学卒業) | ①短期大学の卒業証明書 ※1 ②短期大学の成績証明書 | |
| 出願資格 (3) (大学中退) | ①在籍期間 (見込) 証明書 ※2 (出願所定用紙) ②大学の成績証明書 | |

※1 出願時に卒業等が見込みの場合は、見込証明書を提出し、卒業後に改めて卒業証明書を提出してください

※2 在籍していたまたは在籍している大学に記入を依頼してください

■ 正科生3年次編入学

| | 出願書類 | 該当者のみ提出する書類 |
|-------------------------------------|--|--|
| 出願資格 (1) (2) (大学・短期大学卒業) | ①大学または短期大学の卒業証明書 ※1 ②大学または短期大学の成績証明書 | <p>●戸籍抄本（戸籍個人事項証明書） 証明書記載の姓と現在の姓が異なる場合のみ提出が必要です。</p> <p>●出願手続きに係る代理人届出書（出願所定用紙） 海外に在住している方は、日本国内において送付物等を受け取れる代理人の届出が必要です</p> <p>●日本国外居住地届出書（出願所定用紙） 海外に在住している方は、居住地の届出が必要です</p> |
| 出願資格 (3) (大学中退) | ①在籍期間（見込）証明書 ※2（出願所定用紙） ②大学の成績証明書 | |
| 出願資格 (4) (高等専門学校 (5年制) 卒業) | ①高等学校専門学校の卒業証明書 ※1 ②高等専門学校の成績証明書 | |
| 出願資格 (5) (専修学校専門課程 (専門学校) 修了) | ①専修学校専門課程の卒業証明書 ※1 ②専修学校専門課程の成績証明書 ※3 ③専修学校専門課程の修了（見込）証明書 ※2（出願所定用紙） | |
| 出願資格 (6) (高等学校等の 専攻科修了) | ①高等学校等専攻科の卒業証明書 ※1 ②高等学校等専攻科の成績証明書 ※4 ③高等学校等専攻科の修了（見込）証明書 ※2（出願所定用紙） | |

※1 出願時に卒業等が見込みの場合は、見込証明書を提出し、卒業後に改めて卒業証明書を提出してください

※2 在籍していたまたは在籍している学校に記入を依頼してください

※3 専修学校専門課程の成績証明書が発行できない場合は、出身校が発行する「成績証明書が発行できない旨を記した証明書」および「単位修得証明書」の両方を提出してください

※4 高等学校等専攻科の成績証明書が発行できない場合は、事前に生涯教育・通信教育課（Tel.075-574-4335）までお問い合わせください

出願書類に関する注意事項

- ・ 上記以外の出願資格に該当する場合の必要書類については、生涯教育・通信教育課（Tel.075-574-4335）までお問い合わせください。
- ・ **各証明書は郵送前 6 カ月以内に発行された原本を提出してください（コピー不可）。**
- ・ **最終学歴に関わらず、出願資格に該当する学校の出願書類のみお送りください。**
- ・ 出願書類はいかなる場合も返却できません。
- ・ 出願書類・入学手続き書類に虚偽が認められた場合は、合格・入学許可を取り消すことがあります。
- ・ 出願時に卒業等が見込の場合、卒業後に改めて卒業証明書・成績証明書（成績証明書は中途退学の場合のみ）の提出が必要です。

出願所定用紙ダウンロードはこちら（正科生）

<https://echool.tachibana-u.ac.jp/entrance/download/>



② 出願書類の郵送

- 1) 「書類送付用宛名用紙（正科生）」をダウンロードし、印刷する
- 2) 必要事項を記入する
- 3) 出願書類を角2サイズの封筒に入れる
- 4) 封筒に1)の「書類送付用宛名用紙（正科生）」を貼る
- 5) 簡易書留で郵送 ※出願締切日 **必着**



郵送に関する注意事項

- ・ 出願締切直前に郵送され、書類に不備などがあった場合、受付できないことがあります。期日に余裕をもって郵送してください。
- ・ 出願書類に不備があった場合、電話やメール等でご連絡します。
- ・ 出願締切直前に郵送する場合は、速達での郵送にご協力ください。

書類送付宛名用紙（正科生）はこちら

[https://echool.tachibana-u.ac.jp
/common/pdf/entrance/download/yousiki2025_reguler.pdf](https://echool.tachibana-u.ac.jp/common/pdf/entrance/download/yousiki2025_reguler.pdf)



出願後のながれ

受験番号の確認

すべての出願手続きが完了し、本学での確認が終わりましたら、受験番号をメールでお知らせします。Web出願時に登録したメールアドレスを随時ご確認ください。

※出願手続き完了から受験番号発行までに10日程度かかる場合があります。

※出願締切直前に出願され、内容に不備などがあった場合、出願を受付できないことがあります。

合格発表

「出願日程（P.1）」に記載の合格発表日の17時に、出願サイトにて発表を行います。

※出願サイト内のみでの発表となりますのでご注意ください。

合格発表はこちら（出願サイト）

<https://echool.tachibana-u.ac.jp/application/>



出願にあたっての注意事項

海外在住者の出願について

海外在住者が入学を希望する場合は、下記の点に留意してください。

- ① 日本語が使用でき、「PC・モバイル端末での受講環境」に記載の環境を満たすパソコンを所有していること。
- ② パソコンはインターネットに接続できる環境があること。
(Web上で試験を行うため、安定した高速通信回線が必要です)
- ③ 入学手続き時の納付金は、指定期間内（日本時間）に日本円で振り込みができること。
(振込手数料は自己負担)
- ④ 入学手続き期間内に、入学手続きをすべて完了できること。
- ⑤ 出願手続において、出願者本人の国外の居住地および国内在住の代理人を届け出ること。*
- ⑥ 本学から海外への郵送は一切できません。
- ⑦ 本学からの連絡は、メールや学習システム等（入学後）を通じて本人に行います。

海外からの出願にあたり、郵送が必要な提出書類は出願者本人または国内の代理人からの一括郵送をお願いします。郵送事情等はご自身で事前に確認し、出願期間内に必ず届くよう発送してください。

※出願時に「出願手続に係る代理人届出書」および「日本国外居住地届出書」を必ず提出してください。詳細は出願所定用紙ダウンロードの各様式をご確認ください。

PC・モバイル端末での受講環境はこちら

<https://echool.tachibana-u.ac.jp/study/environment.html>



出願所定用紙ダウンロードはこちら（正科生）

<https://echool.tachibana-u.ac.jp/entrance/download/>



海外の学校修了者の出願について

海外の学校を修了している場合、出願資格の有無について必ず事前相談が必要です。事前相談には卒業証明書や成績証明書などの書類の提出が必要です。判定には最大2カ月程度かかることがあります。出願をお考えの場合は、メールか電話にて早めにご相談ください。

※海外の大学等をご出身の方で、編入学資格を有するのは、4年制大学卒業者に限ります。

障がいのある方の学習について

障がいを理由として、学習を進めるうえで特別な配慮を希望する方は、個別相談会等に参加するなど、必ず生涯教育・通信教育課へ事前にご相談ください。入学後の学習において、必要な支援の確認等をさせていただきます。

ご相談にあたっては、診断の有無は問いません。自己の体調や今後の学習について不安がある方もぜひご相談ください。ただし、配慮の実施にあたっては、原則何らかの根拠資料（障害者手帳・診断書・専門家からの所見等）をいただいておりますのでご準備いただきますようお願いいたします。

※障害の有無は合否に一切関係しません。

※申請手続等についての詳細は、事前にご相談いただいた際にお伝えします。

修学における学修支援体制

修学上の学修支援が必要な場合は、原則ご本人による申請が必要です。必要に応じてヒアリングや面談等を実施し、学生生活における学修支援を決定のうえ配慮・調整を実施します。（合理的配慮の提供）

学修支援のながれ



パソコン・モバイル端末での受講環境

本学では独自のeラーニング（インターネットによる通信教育システム）を通して学習します。受講にあたり、お持ちのパソコンやネットワークが必要な環境を満たしているか確認してください。また、パソコンをお持ちでない方は、購入するなどの準備が必要となります。

PC・モバイル端末での受講環境はこちら

<https://echool.tachibana-u.ac.jp/study/environment.html>



よくあるご質問

Web出願について

Q1. スマートフォンでも出願できますか。

できません。パソコンでの出願手续をお願いします。

Q2. パスワード通知のメールが届きません。

迷惑メールフォルダや、プロモーションのフォルダなどをご確認ください。

本学からのメールが届かない場合についての詳細はこちら
<https://echool.tachibana-u.ac.jp/info/22102802.html>



Q3. 写真が横向きで登録されてしまいました。どうすればいいですか。

本学での確認時に修正しますので、そのまま登録を進めてください。

Q4. 誤った内容を登録してしまいました。どうすればいいですか。

入学サポートセンターまでご連絡ください。

Q5. 転居予定があります。どの住所を登録すればいいですか。

現住所を登録し、転居後に改めて入学サポートセンターまでご連絡ください。

入学検定料について

Q6. 振込先口座を教えてください。

電話などで口座情報をお伝えすることはできません。出願サイトにログインし、「STEP5 入学検定料」画面でご確認ください。

Q7. クレジットカードで支払いはできますか。

できません。銀行やATM、インターネットバンキング等にて納付をお願いします。

出願書類について

Q8. 卒業校に成績証明書が発行できないと言われました。どうすればいいですか。

高等学校の場合

出身校が発行する「成績証明書が発行できない旨を記した証明書」を提出してください。

専門学校の場合で、【3年次編入学】へ出願する場合

出身校が発行する「成績証明書が発行できない旨を記した証明書」および「単位修得証明書」の両方を提出してください。

その他の場合

入学サポートセンターへご相談ください。

Q9. 大学を卒業後に大学院を修了しています。大学院の証明書は必要でしょうか。

入学資格の学校の書類のみを提出してください。この場合、大学の証明書のみで問題ありません。

その他のよくあるご質問はこちら
<https://echool.tachibana-u.ac.jp/faq/>



■ 更新箇所一覧

P.4.5

(戸籍個人事項証明書) を追記