

# 「預金口座振替依頼書」記入についての注意

## ゆうちょ銀行以外の銀行の場合

※記入例と合わせてご確認ください

### ご注意ください！

下記のような書類不備の場合、再提出が必要となります。  
後期以降の学費の自動引き落としができず、期日を過ぎて学費未納の場合は、規定に基づき除籍となります。ご注意ください。

※提出の前にもう一度ご確認ください

1. 口座相違
2. 印鑑相違
3. 印鑑不鮮明

### 1 枚目(金融機関用)

(金融機関用) 平成 年 月 日

## 預金口座振替依頼書

### 自動払込利用申込書(収加)

三井住友銀行グループ SMBCファイナンスサービス

私は、SMBCファイナンスサービス株式会社から請求された金額を私名義の下記預金口座から預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。

収納代行会社 SMBCファイナンスサービス株式会社 振替日(払込日) 5日・6日 (金融機関休業日の場合は翌営業日) 23日・27日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)

ゆうちょ銀行以外の銀行、または、ゆうちょ銀行のうち、どちらか一方にご記入ください。

金融機関コード	支店コード	預金種目 (どちらかに○印)	口座番号 (右詰めでご記入ください)
〇〇	××	1. 普通 2. 当座	1 2 3 4 5
(フリガナ)	銀行名 タチバナ	行庫合 本支出	店所 イク
口座名義人	橋 いく		

法人の場合は、社名、代表者 役名、氏名を省略せずご記入ください。

### 2 枚目(委託者用)

平成 年 月 日

## 預金口座振替依頼書

### (収加)

三井住友銀行グループ SMBCファイナンスサービス

私は、SMBCファイナンスサービス株式会社から請求された金額を私名義の下記預金口座から預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。

振替日(払込日) 5日・6日 (金融機関休業日の場合は翌営業日) 23日・27日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)

どちらか一方にご記入ください。

金融機関コード	支店コード	預金種目 (どちらかに○印)	口座番号 (右詰めでご記入ください)
〇〇	××	1. 普通 2. 当座	1 2 3 4 5
(フリガナ)	銀行名 タチバナ	行庫合 本支出	店所 イク
口座名義人	橋 いく		

法人の場合は、社名、代表者 役名、氏名を省略せずご記入ください。

- ・ 指定する金融機関の届出印を捺印してください。
- ・ **2枚目の青い用紙にも捺印が必要です。合計4か所の捺印を必ず確認の上、送付してください。**

**印鑑の間違いが非常に多いです！  
金融機関お届け印を必ずご確認の  
うえ、押印してください。**

(収納企業使用欄)

収納企業名	学校法人 京都橘学園	料金等の種類	学費
契約者番号	委託者コード	顧客コード	
2 8 1 4 6 0 0 0			
(フリガナ)	タチバナ	ヒビキ	
申込人名	橋 ひびき		

申込人住所 〒 ご住所は2枚目にご記入ください。

### 2枚目に住所記入のこと

上記、「**口座名義人**」が**入学者本人と異なる場合のみ**、「**申込人名**」に入学者本人の名前を記入してください。  
(例) 橋いく (母：口座名義人)、橋ひびき (子：入学者本人)

顧客コード

〒 607-8175  
京都市山科区大宅山田町34  
☎ 075-574-4335

SMBCファイナンスサービス株式会社

発行日 月 日

**注意！**

**3枚目(お客様用)は本人控えです。お手元に保管してください**

(裏面あり)

# 「預金口座振替依頼書」記入についての注意

## ゆうちょ銀行の場合

※記入例と合わせてご確認ください

### ご注意ください！

下記のような書類不備の場合、再提出が必要となります。  
後期以降の学費の自動引き落としができず、期日を過ぎて学費未納の場合は、規定に基づき除籍となります。ご注意ください。

※提出の前にもう一度ご確認ください

1. 口座相違
2. 印鑑相違
3. 印鑑不鮮明

### 1 枚目(金融機関用)

(金融機関用) 平成 年 月 日

## 預金口座振替依頼書 自動払込利用申込書(収加)

私は、SMBCファイナンスサービス株式会社から請求された金額を私名義の下記預金口座から預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。

収納代行会社 SMBCファイナンスサービス株式会社 振替日(払込日) 5日・6日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)  
23日・27日

ゆうちょ銀行以外の銀行、または、ゆうちょ銀行のうち、どちらか一方にご記入ください。

ゆうちょ銀行 (フリガナ) タチバナ イク  
口座名義人 橘 いく  
法人的場合は、ゆうちょ銀行へお届けの社名、代表者 役名、氏名を省略せずご記入ください。

種目コード 契約種別コード 記号 (6桁目がある場合は ※欄にご記入ください) 番号 (右詰めでご記入ください)

1 6 6 3 0 1 1 2 3 0 ※ 1 2 3 4 5 6

払込先口座番号 0 0 1 1 0 - 5 - 5 8 8 3 0 払込先加入者名 SMBCファイナンスサービス株式会社

〈収納企業使用欄〉

収納企業名 学校法人 京都橘学園 料金等の種類 学費

契約者番号 委託者コード 顧客コード  
2 8 1 4 6 0 0 0

(フリガナ) タチバナ ヒビキ  
申込人名 橘 ひびき 申込人住所 〒 ご住所は2枚目にご記入ください。

一預金口座振替規定一 ※ゆうちょ銀行払いは除く。 (不備返却事由)  
1. 額金(期金)に請求書が添付されず、私に送達するところ、請求書到着 1. 額金(期金)取り出し、 2. 印鑑相違

金融機関へのお届け  
この預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書に不備がありましたら、不備返却事由欄の該当項目に○印をつけて速やかに右記不備返却先へご返送ください。

(不備返却先)  
SMBCファイナンスサービス(株) 決済ビジネス事務局  
〒108-6350 東京都港区三田3-5-27 TEL03-5444-1533

ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込み規定が適用されます。

金融機関へのお届け  
この預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書に不備がありましたら、不備返却事由欄の該当項目に○印をつけて速やかに右記不備返却先へご返送ください。

(不備返却先)  
SMBCファイナンスサービス(株) 決済ビジネス事務局  
〒108-6350 東京都港区三田3-5-27 TEL03-5444-1533

書類の流れ お客様→収納企業

- ・ゆうちょ銀行の届出印を捺印してください。
- ・2枚目の青い用紙にも捺印が必要です。合計2か所の捺印を必ず確認の上、送付してください。

印鑑の間違いが非常に多いです！  
金融機関お届け印を必ずご確認のうえ、押印してください。

2か所

2枚目に住所記入のこと

上記、「口座名義人」が入学者本人と異なる場合のみ、「申込人名」に入学者本人の名前を記入してください。  
(例) 橘いく (母：口座名義人)、橘ひびき (子：入学者本人)

### 2 枚目(委託者用)

平成 年 月 日

## 頼書 (収加)

た金額を私名義の下記預金口座から振替規定を確約のうえ依頼します。

5日・6日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)  
23日・27日

どちらか一方にご記入ください。

口座番号 (右詰めでご記入ください。)

ゆうちょ銀行  
お届け印

ゆうちょ銀行  
お届け印

必ずご記入ください。

口座番号

BCファイナンスサービス株式会社

顧客コード

〒 607-8175  
京都市山科区大宅山田町34  
☎ 075-574-4335

不備返却事由)  
取引なし 3. 印鑑相違  
相違  
預金種目、口座番号、  
号相違、口座名義

SMBCファイナンスサービス株式会社への  
発送日  
月 日

預金 受付印

金融機関へのお届け  
(不備返却先)  
SMBCファイナンスサービス(株) 決済ビジネス事務局  
〒108-6350 東京都港区三田3-5-27 TEL03-5444-1533

注意！

3 枚目 (お客様用) は本人控えです。お手元に保管してください