

単位認定申請について（1年次入学）

今までに他大学等で修得した単位や、資格試験の合格、本課程科目等履修生として修得した単位等について、申請により単位認定できる場合があります。以下の内容をよく読み、該当する方のみ手続を行ってください。

1. 単位認定について

単位認定には以下の2種類があります。

- ① 既修得単位の認定：本学入学以前に他大学等で修得した単位は、教育上有益と認められる場合に限り、30単位を上限に、本学において修得した単位とみなします。
- ② 個別認定：資格試験等の合格による個別科目の単位認定および、本課程科目等履修生として修得した単位の認定を行います。

単位認定は、①既修得単位の認定と②個別認定を合わせて、60単位が上限です（本学看護学コース修了生は、62単位まで）。単位認定を希望する場合は、5ページ目の「単位認定申請用紙」に必要事項を記入の上、必要な証明書類とともに以下の期日までに通信教育課へ郵送してください。

【単位認定申請 締切】 2022年4月14日（木）※必着

※期日間際の申請で不備があった場合は、単位の認定ができない場合がありますので、なるべく早めに申請してください。

2. 単位認定申請に必要な書類

1) 他大学等で修得した単位の認定を希望する場合

下記の書類を期日までに提出してください。

- (1) 本学所定の「単位認定申請用紙」
- (2) 単位を修得した学校の成績証明書等、修得した科目がわかるもの

※修得見込の場合は、単位修得後に成績証明書を提出する必要があります

- (3) シラバス等、履修内容がわかるもの

※科目名が異なる場合でも授業内容が類似の場合、より広く認定することができますので、可能な限り提出してください

※提出できない場合でも単位認定申請は可能です。その場合は、(2)による科目名のみでの判定となります

※単位修得した学校が通信教育課程の場合、科目の授業形態(面接授業、メディア授業、テキスト授業など)が記載されたシラバス等が必要です

2) 本課程科目等履修生として修得した単位の認定を希望する場合

本学所定の「単位認定申請用紙」

※出願時に検定料の免除申請を行っていない場合のみ、別途本学の「成績証明書」の提出が必要です。

3) 技能審査、検定等の合格による単位の認定を希望する場合

下記の書類を期日までに提出してください。

- (1) 本学所定の「単位認定申請用紙」
- (2) 技能審査・検定の合格証等(コピー)

※対象となる技能審査・検定については、3ページ目の「技能審査・検定一覧」を参照してください

3. 「単位認定申請用紙」の記入方法

- 1) 記入日、氏名(自筆)を記入します。
- 2) 他大学等で修得した単位の認定を希望する場合、申請用紙の①の枠内に必要事項を記入します。
 - 申請する全ての科目について単位認定を希望する場合：
「a.全ての科目」を選択し、括弧内は空白とします。
 - 一部の科目のみ単位認定を希望する場合：
「b.一部の科目のみ(学士(看護学)の申請なし)」を選択し、括弧内に認定を希望する科目の名称を記入します。
例：「英語Ⅰ、情報処理Ⅰ」
 - 卒業後、学士(看護学)の申請を行う場合：
「c.一部の科目のみ(学士(看護学)の申請あり)」を選択します。
※申請には本学で取得した単位が必要となるため、認定対象が制限される場合があります
- 3) 本課程 科目等履修生として修得した単位の認定を希望する場合、申請用紙の②の枠内に必要事項を記入します。
- 4) 技能審査、検定等の合格による認定を希望する場合、申請用紙の③の枠内に必要事項を記入します。
例.実用英語技能検定2級
- 5) 申請用紙の①③について、添付書類欄に提出書類の名称を記入します。
例：エコール大学成績証明書、シラバス(コピー)

※記入漏れのないように注意してください

※フリクションペンなど文字が消せるペンでの記入は不可

4. 申請にあたっての注意事項

- 1) 入学前に修得した単位等の認定については、入学時のみ受け付けます。それ以降の申請は認められません。
- 2) 期日までに申請用紙が送付されない場合は、単位認定を申請する意思がないものとみなされます。
- 3) 専門学校で修得した単位について申請をお考えの場合、単位認定は「2年制以上の専修学校の専門課程」が対象となります。専修学校専門課程(専門学校)修了の方は、専門士の称号授与を証明する書類を申請用紙と併せて提出してください。なお、証明書類は出身学校発行のもので書式は自由です。
看護系短期大学・専門学校(3年制)を卒業され、本学卒業後、大学改革支援・学位授与機構に学士(看護学)の申請予定の方は、本学で新たに必要な単位を取得しなければなりません。そのため、認定科目は限られます。

5. 授業料減額について

本学の科目等履修生として単位認定された方が授業料減額を希望される場合は別途申請が必要です。申請書は7月頃に該当する方にお送りします。

6. 単位認定の判定結果の通知について

判定結果はメールにてお知らせします。その結果をふまえた上で、受講登録を行うようにしてください。単位認定についてのお問い合わせは、**通信教育課学生サポートセンター**までお願いします。

【問い合わせ先】

京都橘大学通信教育課 学生サポートセンター
TEL：075-574-4335（平日9時～17時）
E-mail：admin@tachibana-echool.jp

技能審査・検定一覧 (正科生1年次入学)

●単位認定可能な技能審査・検定

「技能審査・検定等に合格した場合の単位認定」は、下記のとおりです。

1) 語学関係

対象	級・スコア等	単位	認定科目名
実用英語 技能検定 (通称：英検)	1級、準1級	6単位	English Communication I～III、English Literacy I～III
TOEIC (注1)	700以上	6単位	English Communication I～III、English Literacy I～III
	650～699	4単位	English Communication I・II、English Literacy I・II
	600～649	2単位	English Communication I、English Literacy I
TOEFL (注2) <iBT> (注3)	72以上	6単位	English Communication I～III、English Literacy I～III
国連英検	A級	6単位	English Communication I～III、English Literacy I～III
IELTS	5.5以上	6単位	English Communication I～III、English Literacy I～III

注1 IP (Institutional Program) は、認定しません。

注2 ITP (Institutional Testing Program) は、認定しません。

注3 iBT (Internet Based Test)

2021年9月1日現在

(次ページへ続く)

2) 情報処理技術関係

技能審査・検定等の名称（主催機関名）	単位	認定科目名
Microsoft Office Specialist検定 WORD （マイクロソフト社）	1 単位	1 単位：ITリテラシー 2 単位：ITリテラシー データサイエンス基礎 4 単位：ITリテラシー データサイエンス基礎 情報処理応用演習Ⅰ 情報処理応用演習Ⅱ
Microsoft Office Specialist検定 EXCEL （マイクロソフト社）	1 単位	
Microsoft Office Specialist検定 PowerPoint （マイクロソフト社）	1 単位	
Microsoft Office Expert検定 WORD （マイクロソフト社）	1 単位	
Microsoft Office Expert検定 EXCEL （マイクロソフト社）	1 単位	
日商PC検定試験（データ活用）3 級 （日本商工会議所）	1 単位	
日商PC検定試験（データ活用）2 級～ （日本商工会議所）	2 単位	
日商PC検定試験（文書作成）3 級 （日本商工会議所）	1 単位	
日商PC検定試験（文書作成）2 級～ （日本商工会議所）	2 単位	
情報検定 情報活用試験 2 級 （職業教育・キャリア教育財団）	2 単位	
情報検定 情報活用試験 1 級 （職業教育・キャリア教育財団）	4 単位	
P検（ICTプロフィシエンシー検定試験）準2 級～ （ICTプロフィシエンシー検定協会）	1 単位	
P検（ICTプロフィシエンシー検定試験）1 級 （ICTプロフィシエンシー検定協会）	2 単位	
NTTコミュニケーションズ インターネット検定 .comMasterADVANCE シングルスター （NTTコミュニケーションズ検定事務局）	1 単位	
NTTコミュニケーションズ インターネット検定 .comMasterADVANCE ダブルスター （NTTコミュニケーションズ検定事務局）	2 単位	
情報セキュリティスペシャリスト試験 （独立行政法人 情報処理推進機構）	4 単位	
ITパスポート試験 （独立行政法人 情報処理推進機構）	4 単位	
検索技術者検定 3 級～ （情報科学技術協会）	1 単位	

単位認定申請用紙 (1年次入学者用)

年 月 日

氏 名 _____ 学籍番号 (*大学記入) _____

学部学科 健康科 学部 心理 学科 学科 学年 1 回生

下記のとおり、他大学等での修得単位、検定等について単位認定を申請します。

- 注意事項) 1. 本学入学以前に修得した単位の認定は、入学時の申請のみ受け付けます。
2. 期日までに送付の無い方は、申請の意思がないものとみなします。

① 他大学等で修得した単位【専門分野科目についての単位認定は行いません】

認定対象として申請する科目について、a～cのうち、いずれかに丸をつけてください。

- a. 全ての科目 b. 一部の科目のみ (学士 (看護学) の申請なし) c. 一部の科目のみ (学士 (看護学) の申請あり)

※ a 以外の場合、以下に詳細を記入のこと

* 認定を希望する科目の名称を記入してください。(別紙記入可)

証明書等 添付書類の名称を記入してください。

② 本課程科目等履修生として修得した単位

認定対象として申請する科目について、a・bのうち、いずれかに丸をつけてください。

- a. 全ての科目 (以下記入不要) b. 一部の科目のみ (以下に詳細を記入のこと)

* 認定を希望する科目の名称を記入してください。(別紙記入可)

③ 技能審査、検定等の合格

検定等の名称：

合格証等添付書類の名称を記入してください。

<大学記入欄 * 以下記入不要>

受付印	審査	承認	処理
-----	----	----	----