

# 京都橘大学 通信教育課程 登録手続案内 2026年度入学

科目等履修生・履修証明プログラム

## 登録手続期間に必要な手続

- 登録時納付金の納入

## 目 次

### P.2 | 登録手続きについて

登録手続き期間 | 登録手続き期間に必要な手続き

### P.4 | 追加で提出書類が必要な方 ※対象者のみ

出願の際に見込証明書を提出した方

### P.5 | 教育ローン

### P.6 | 授業開始までのスケジュール

### P.7 | 授業開始前にやっておくこと

授業開始までのTODOリスト | 入学準備①②③

### P.12 | 登録手続きに伴う個人情報の取扱について

### P.12 | お問い合わせ先・書類送付先

### P.13 | 登録手続きに関するよくあるご質問

# 登録手続きについて

## 登録手続き期間

|     |                             |
|-----|-----------------------------|
| 第1期 | 2026年2月5日(木)～2026年2月16日(月)  |
| 第2期 | 2026年3月19日(木)～2026年3月27日(金) |

## 登録手続き期間に必要な手続

登録手続き期間内に「登録時納付金の納付」を完了してください。  
納付が確認できた方にはメールをお送りしますので、必ずご確認ください。

### ■ 振込口座の確認

登録時納付金の振込口座は出願サイトにてお知らせします。  
選考結果通知後、出願サイトにログインし、「STEP8 登録時納付金」に表示される銀行口座をご確認ください。



STEP7 選考結果/ログイン情報



STEP8 登録時納付金

## ■ 登録時納付金の納入方法

出願サイト「STEP8 登録時納付金」の指示に沿って、登録手続き期間内に、次のいずれかの方法で納入してください。

- ・ ATM（銀行・コンビニエンスストア等）
- ・ 銀行窓口
- ・ インターネットバンキング

### 銀行振込に関する留意事項

- ・ ATMでは10万円を超える現金振込はできません。ただし、預貯金口座を通じての振込は可能です。
- ・ **履修許可者名のみ**記載してください。（選考番号等は必要ありません）
- ・ 登録料、履修料など10万円を超えての現金振込には、本人確認書類（運転免許証・健康保険証・パスポート等）の提示を求められる場合があります。ただし、現金ではなく預貯金口座を通じて振り込む場合は必要ありません。  
※口座開設時に本人確認の手続が完了していない場合は、窓口で本人確認書類の提示を求められる場合があります。
- ・ 保護者などが振込名義人（履修許可者本人）に代わって振込を行う場合、金融機関で目的（登録料・履修料であること）を尋ねられる場合があります。

## ■ 2026年度登録時納付金

科目等履修生

| 履修科目数 | 登録料     | 履修料      | 合計       |
|-------|---------|----------|----------|
| 1科目   | 20,000円 | 30,000円  | 50,000円  |
| 2科目   |         | 50,000円  | 70,000円  |
| 4科目   |         | 80,000円  | 100,000円 |
| 6科目   |         | 110,000円 | 130,000円 |
| 8科目   |         | 140,000円 | 160,000円 |

履修証明プログラム

| 履修科目数 | 登録料     | 履修料      | 合計       |
|-------|---------|----------|----------|
| 16科目  | 20,000円 | 280,000円 | 300,000円 |

### 登録時納付金に関する留意事項

- ・ 本学では、入学予定者およびその保護者等の関係者に対し、入学前に募金・寄付金・学校債の募集は行っていません。本学ならびに本学校法人の関係団体および外郭団体からも、同様に入学前の募金・寄付金・学校債の募集は一切行っていません。
- ・ 一旦納入された登録料・履修料は、返還しません。

## 追加で提出書類が必要な方 ※対象者のみ

### 出願の際に見込証明書を提出した方

出願の際に入学資格が取得見込であった場合は、定められた期日までに以下の証明書を提出してください。証明書の提出が期日以降となる場合は、入学サポートセンターまで事前にご連絡ください。（送付先はP.12参照）

| 入学区分          | 入学資格                      | 提出書類  | 提出期限                       |
|---------------|---------------------------|-------|----------------------------|
| 科目等履修生        | 高等学校・短期大学・大学<br>2026年3月卒業 | 卒業証明書 | <u>2026年3月31日(火)</u><br>必着 |
| 履修証明<br>プログラム | 短期大学<br>2026年3月卒業         |       |                            |
|               | 専修学校専門課程<br>2026年3月卒業     |       |                            |

# 教育ローン

学費の分割払いを希望する場合、本学が株式会社オリエントコーポレーションと提携した教育ローンを利用できます。在学中、学費負担者に代わり、信販会社が本学へ学費を立替払いする提携教育ローンです。内容の詳細については、信販会社に直接問い合わせてください。

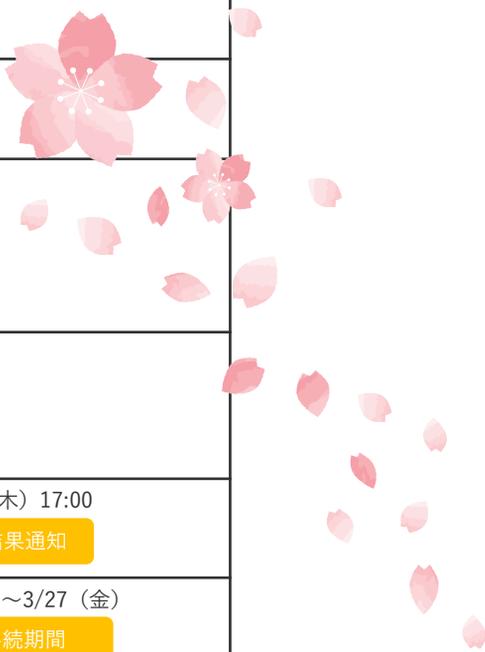
※利用する場合は、登録手続期間内に申込を完了してください。

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| 返済                          | 支払方法は毎月の均等払いが原則ですが、在学中については金利分のみを支払いとし、卒業後に元本の返済をするなどの取り扱いを選択できます。 |
| 借入限度                        | 500万円  |
| 分割払手数料（実質年率）<br>（2026年2月現在） | 4.20% ※変更になる場合があります  |



株式会社オリエントコーポレーション  
（学費返済シミュレーション）

# 授業開始までのスケジュール

|    | 第1期合格者  | 第2期合格者  |
|----|---|---|
| 2月 | 2/5 (木) 17:00<br>選考結果通知   |           |
|    | 2/5 (木) ~ 2/16 (月)<br>登録手続期間  |   |
|    | 2/17 (火) ~ 3/31 (火)<br>授業準備期間<br>・echool campus ログイン<br>・Microsoft365 ログイン<br>・入学前準備コンテンツ配信 |   |
| 3月 | 3/8 (日) 10:00~11:30<br>第2回入学予定者<br>オンライン交流会*  | 3/19 (木) 17:00<br>選考結果通知  |
|    |   | 3/19 (木) ~ 3/27 (金)<br>登録手続期間   |
|    |   | 3/19 (木) ~ 3/31 (火)<br>授業準備期間<br>・echool campus ログイン<br>・Microsoft365 ログイン<br>・入学前準備コンテンツ配信 |
|    | 3/20 (金・祝) 15:00~16:30<br>第3回入学予定者<br>オンライン交流会*   |   |
|    | 3/31 (火)  | 各種証明書 (出願時に見込であった方) 提出期限  |
|    | 4月  | 4/1 (水)   |
|    | 4/3 (金) ~ 4/13 (月)  | 履修登録期間  |
|    | 4/3 (金) ~ 4/23 (木)  | 教科書購入期間   |
|    | 4/4 (土)   | 新入生歓迎イベント   |
|    | 4/11・18 (土)   | 履修相談会   |
|    | 4/17 (金)  | 前期授業配信開始  |

※看護学コースの方は、第3回のみ対象です

# 授業開始前にやっておくこと

## 授業開始までのTODOリスト

登録手続完了後、入学に向けた準備やイベントなどがあります。学修システム「echool campus（エクール・キャンパス）」やメールにて随時お知らせしますので、定期的に確認するようにしてください。

|               |                                  |
|---------------|----------------------------------|
| 1. 登録手続 (P.2) | 登録手続期間内に、必ず「登録時納付金の納入」を完了してください。 |
|---------------|----------------------------------|

登録手続完了 ※メールにてお知らせ

|  |   |
|--|---|
| 2. 入学準備① (P.8-10)<br>ログインできるか<br>確認しよう | 出願サイトの「STEP7 選考結果/ログイン情報」にてIDとパスワードを通知しています。<br><input type="checkbox"/> echool campus（エクールキャンパス）にログインしよう<br><input type="checkbox"/> Microsoft365（Outlook）にログインしよう |
|--|---|

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 3. 入学準備② (P.10)<br>入学までの期間を<br>充実させよう | 各登録手続期間終了後より、入学準備コンテンツが配信されます。<br><input type="checkbox"/> echool campus（エクールキャンパス）の入学準備コンテンツを見よう<br><input type="checkbox"/> 追加で提出が必要な書類がないか確認しておこう (P.4) |
|---------------------------------------|--|

|   |   |
|---|---|
| 4. 入学準備③ (P.11)<br>新入生や在学生の<br>ともだちを作ろう | オンラインイベントやチャットスペースに参加できます。<br><input type="checkbox"/> 入学予定者オンライン交流会に参加してみよう<br><input type="checkbox"/> 学生交流スペース（Teams）のチャットで自己紹介してみよう |
|---|---|

|   |   |
|---|---|
| 5. 書類提出 (P.4)<br>※該当者のみ<br>※提出期限<br>3/31（火）必着 | 以下に該当する方は書類の提出が必要です。<br><input type="checkbox"/> 出願時に見込みであった方<br><input type="checkbox"/> そのほか、本学より個別に提出書類を連絡されている方 |
|---|---|

4/1（水）入学 ※echool campusを確認

|      |   |
|------|---|
| 受講準備 | 入学後の詳細は「echool campus」のインフォメーションや「メール」でご案内します。<br><input type="checkbox"/> 新入生ガイダンス/コンテンツ配信<br><input type="checkbox"/> 新入生歓迎イベント<br><input type="checkbox"/> 履修相談 ※必要な人のみ<br><input type="checkbox"/> 履修登録<br><input type="checkbox"/> 教科書購入 |
|------|---|

4/17（金）授業配信開始

## 学修環境

本学では、学修システム「echool campus」などを利用した学修ができる環境が必要です。入学にあたり、おもちのパソコンやネットワークが必要な環境を満たしているか、確認してください。Webカメラやマイク（外付け可）も準備が必要です。



パソコン・モバイル端末  
での受講環境

## 入学準備① ログインできるかを確認しよう

入学後、大学からみなさんへの連絡方法は「echool campus」と「Outlookメールアドレス」の2つです。出願サイトの「STEP7 選考結果/ログイン情報」にてIDとパスワードを通知しますので、まずはログインができるかを確認してください。

STEP7 選考結果/ログイン情報

## 学籍番号

学籍番号は、echool campusのユーザIDと同じです。入学後に使用しますので、メモしておいてください。

|      |   |
|------|---|
| 学籍番号 | e |
|------|---|

## ■ echool campus（エクールキャンパス）

echool campusはたちばなエクールの学修システムです。メディア授業の受講、小テストの受験、レポートの提出、期末試験の受験等ができます。デジタル学生証の表示もできます。（4/1以降表示可能）

|                       |   |
|-----------------------|---|
| echool campus<br>ログイン | <a href="https://echool.tachibana-u.study.jp/rpv/">https://echool.tachibana-u.study.jp/rpv/</a> |
| ユーザID<br>(学籍番号)       |                |
| パスワード                 |                |



echool campus



ログイン画面



ログイン完了画面

## ■ Microsoft 365

Microsoft365はマイクロソフト社が提供するサービスです。たちばなエクールに所属する学生であれば、在籍期間中は無料で利用できます。メール（Outlook）は、本学の学生全員に付与するメールアドレス（学籍番号@st.tachibana-u.ac.jp）へ届くメールを確認する際に使用します。

※ログイン方法の詳細は、echool campusで案内しています。

|                  |   |
|------------------|---|
| メール<br>(Outlook) | <a href="https://outlook.office.com/mail/">https://outlook.office.com/mail/</a>                           |
| Microsoft365     | <a href="https://m365.cloud.microsoft/apps/">https://m365.cloud.microsoft/apps/</a>                       |
| メールアドレス          |  @st.tachibana-u.ac.jp |
| パスワード            |                        |



メール  
(Outlook)

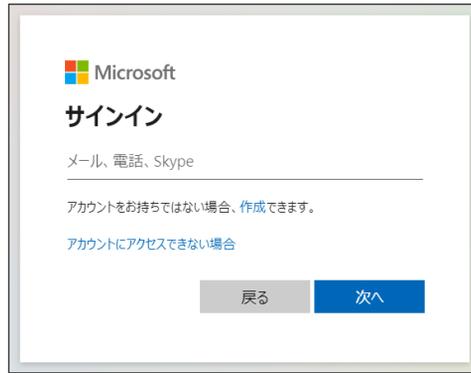


学外からのMicrosoft365サービス利用には、多要素認証が必要です（電話やSMSが便利です）。

多要素認証については、こちらをご覧ください



多要素認証について



ログイン画面



Microsoft365に関するお問合せ先  
▶ 情報メディアデスク (P.12参照)

## 入学準備② 入学までの期間を充実させよう

各入学手続期間後に、echool campusで「入学準備コンテンツ」を配信しています。以下の動画をぜひご覧いただき、入学前の学習に役立ててください。

### 入学前準備

- ・ 入学記念講演
- ・ echool campusの利用方法
- ・ Microsoft365について
- ・ TACHIBANAデジタルキャンパスの使い方

ほか



入学準備コンテンツ

## 入学準備③ 新入生や在学生のともだちを作ろう

### ■ 入学予定者オンライン交流会

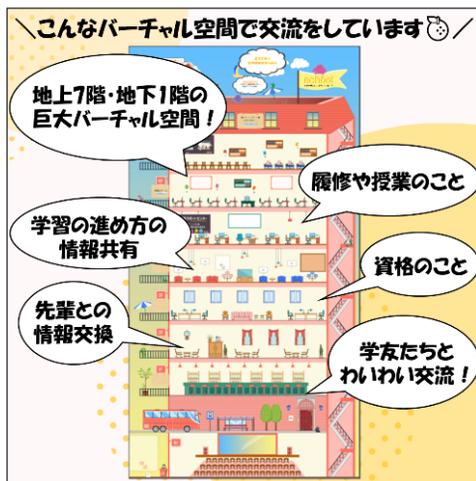
2026年4月に入学予定のみなさんを対象に、オンライン交流会を実施します。

「TACHIBANA デジタルキャンパス（Web上のバーチャル空間）」へログインしてご参加いただけます。

予定している企画

- ・職員による入学準備ガイダンス
- ・新入生同士の交流
- ・在学中の先輩学生との交流
- ・申込者限定の記念講演配信 など

イベント詳細や申込方法についてはechool campusにてご案内いたしますので、ふるってご参加ください。



開催予定日（各回90分程度を予定）

- ・第1回 1月25日（日）15:30～（開催済）
- ・第2回 3月8日（日）10:00～  
※第1期合格者対象
- ・第3回 3月20日（金・祝）15:00～  
※第1期合格者対象

※看護学コースの方は、第3回のみ対象です  
予定は変更になることがあります

### ■ 学生交流スペース（チャット）

学生交流スペースでは、たちばなエクルの学生専用チャットでコミュニケーションをとることができます。「Teams（Microsoft 365）」アプリを利用すれば、スマホでも簡単に投稿できるので、授業や学修のこと、趣味のこと、生活のことなど、さまざまな話題で交流してみてください。もちろん見るだけでもOKです。

学生交流スペースの利用方法については、echool campusにてご案内します。ぜひ積極的に活用してください。

## 登録手続きに伴う個人情報の取扱いについて

出願時に登録された個人情報は、厳重な管理の下、以下の目的で利用します。それ以外の用途には一切使用しません。

※該当する方へは、メールにて必要事項をご案内します

- ・各種の連絡・通知
- ・修学に関わる支援・指導・手続き
- ・大学および学校法人が行う事業案内の発送

### 保証人等の取扱いについて

本学では、在籍中のすべての手続きについて、学生本人が行うこととしており、登録手続きにあたって、保証人等の届出を求めておりません。必要に応じて、ご入学いただく学生のみなさまから、ご家族等に上記の旨をご説明いただくようお願いいたします。

ご家族等におかれましては、学生の意思だけで各種手続きができることとなりますので、修学状況について日頃から学生本人とコミュニケーションをとっていただくなど、ご理解・ご協力のほどよろしくをお願いいたします。

## お問合せ先・書類送付先

### ■ 登録手続きや証明書提出、入学準備などについてのお問合せ

入学サポートセンター（生涯教育・通信教育課）

対応時間

平日 9:00～17:00



075-574-4335



info-echool@tachibana-u.ac.jp

### ■ Microsoft365 (Outlook・Teamsなど) についてのお問合せ

情報メディアデスク

対応時間

開講期 平日 8:45～19:30 / 休講期 平日 8:45～17:15

※土曜日は電話・メールでの問い合わせのみ対応 (8:45～17:15)



075-574-4130



QRコードよりお問い合わせください



お問い合わせの際は  
「学籍番号」と「氏名」を  
ご準備ください。

なお、問い合わせが集中すると、電話が繋がりにくくなったりメールでの回答が遅れたりする場合があります。

### ■ 各種書類の送付先

〒607-8175 京都市山科区大宅山田町34  
京都橘大学・生涯教育・通信教育課  
入学サポートセンター 宛

「学籍番号」と「氏名」を  
明記のうえ送付してくだ  
さい。

# 登録手続に関するよくあるご質問

---

## 登録時納付金の納入について

**Q1. 登録時納付金の納入先を電話で教えてもらえますか。**

電話ではお答えできません。

出願サイトにログインのうえ「STEP8 登録時納付金」にてご確認ください。

**Q2. 登録時納付金の納付において、教育ローンは利用できますか。**

ご利用いただけます。教育ローンについての詳細はP.5をご覧ください。なお、登録手続期間内に金融機関への申込手続を必ず完了してください。

## 学生基本情報について

**Q3. 氏名や住所が変更になった場合はどうすればいいですか。**

入学前の場合は、入学サポートセンターへご連絡ください。

## ■ 更新箇所一覧

P.6

教科書購入期間の延長