

京都橘大学 通信教育課程 登録手続案内 2026年度入学

科目等履修生・履修証明プログラム

登録手続期間に必要な手続

- 登録時納付金の納入

目 次

P.2 | 登録手続について

登録手続期間 | 登録手続期間に必要な手続

P.4 | 追加で提出書類が必要な方 ※対象者のみ

出願の際に見込証明書を提出した方

P.5 | 教育ローン

P.6 | 授業開始までのスケジュール

P.7 | 授業開始前にやっておくこと

授業開始までのTODOリスト | 入学準備①②③

P.12 | 登録手続に伴う個人情報の取扱について

P.12 | お問合せ先・書類送付先

P.13 | 登録手続に関するよくあるご質問

登録手続について

登録手続期間

第1期	2026年2月5日(木)～2026年2月16日(月)
第2期	2026年3月19日(木)～2026年3月27日(金)

登録手続期間に必要な手続

登録手続期間内に「登録時納付金の納付」を完了してください。
納付が確認できた方にはメールをお送りしますので、必ずご確認ください。

■ 振込口座の確認

登録時納付金の振込口座は出願サイトにてお知らせします。
選考結果通知後、出願サイトにログインし、「STEP8 登録時納付金」に表示される銀行口座をご確認ください。

STEP7 選考結果/ログイン情報

STEP8 登録時納付金

■ 登録時納付金の納入方法

出願サイト「STEP8 登録時納付金」の指示に沿って、登録手続期間内に、次のいずれかの方法で納入してください。

- ・ATM（銀行・コンビニエンスストア等）
- ・銀行窓口
- ・インターネットバンキング

銀行振込に関する留意事項

- ・ATMでは10万円を超える現金振込はできません。ただし、預貯金口座を通じての振込は可能です。
- ・履修許可者名のみ記載してください。（選考番号等は必要ありません）
- ・登録料、履修料など10万円を超えての現金振込には、本人確認書類（運転免許証・健康保険証・パスポート等）の提示を求められる場合があります。ただし、現金ではなく預貯金口座を通じて振り込む場合は必要ありません。
- ※口座開設時に本人確認の手続が完了していない場合は、窓口で本人確認書類の提示を求められる場合があります。
- ・保護者などが振込名義人（履修許可者本人）に代わって振込を行う場合、金融機関で目的（登録料・履修料であること）を尋ねられる場合があります。

■ 2026年度登録時納付金

科目等履修生

履修科目数	登録料	履修料	合計
1科目	20,000円	30,000円	50,000円
2科目		50,000円	70,000円
4科目		80,000円	100,000円
6科目		110,000円	130,000円
8科目		140,000円	160,000円

履修証明プログラム

履修科目数	登録料	履修料	合計
16科目	20,000円	280,000円	300,000円

登録時納付金に関する留意事項

- ・本学では、入学予定者およびその保護者等の関係者に対し、入学前に募金・寄付金・学校債の募集は行っていません。本学ならびに本学校法人の関係団体および外郭団体からも、同様に入学前の募金・寄付金・学校債の募集は一切行っていません。
- ・一旦納入された登録料・履修料は、返還しません。

追加で提出書類が必要な方

※対象者のみ

出願の際に見込証明書を提出した方

出願の際に入学資格が取得見込であった場合は、定められた期日までに以下の証明書を提出してください。証明書の提出が期日以降となる場合は、入学サポートセンターまで事前にご連絡ください。（送付先はP.12参照）

入学区分	入学資格	提出書類	提出期限
科目等履修生	高等学校・短期大学・大学 2026年3月卒業	卒業証明書	<u>2026年3月31日(火)</u> 必着
履修証明 プログラム	短期大学 2026年3月卒業		
	専修学校専門課程 2026年3月卒業		

【教育ローン】

学費の分割払いを希望する場合、本学が株式会社オリエントコーポレーションと提携した教育ローンを利用できます。在学中、学費負担者に代わり、信販会社が本学へ学費を立替払いする提携教育ローンです。内容の詳細については、信販会社に直接問い合わせてください。

※利用する場合は、登録手続期間内に申込を完了してください。

返済	支払方法は毎月の均等払いが原則ですが、在学中については金利分のみの支払いとし、卒業後に元本の返済をするなどの取り扱いを選択できます。	
借入限度	500万円	
分割払手数料（実質年率） (2026年2月現在)	4.20%	※変更になる場合があります



株式会社オリエントコーポレーション
(学費返済シミュレーション)

授業開始までのスケジュール

	第1期合格者	第2期合格者
2月	2/5 (木) 17:00 選考結果通知	
	2/5 (木) ~2/16 (月) 登録手続期間	
	2/17 (火) ~3/31 (火) 授業準備期間 ・echool campus ログイン ・Microsoft365 ログイン ・入学前準備コンテンツ配信	
3月	3/8 (日) 10:00~11:30 第2回入学予定者 オンライン交流会*	
		3/19 (木) 17:00 選考結果通知
		3/19 (木) ~3/27 (金) 登録手続期間
		3/19 (木) ~3/31 (火) 授業準備期間 ・echool campus ログイン ・Microsoft365 ログイン ・入学前準備コンテンツ配信
	3/20 (金・祝) 15:00~16:30 第3回入学予定者 オンライン交流会*	
	3/31 (火) 各種証明書（出願時に見込であった方）提出期限	
4月	4/1 (水) 入学・履修相談受付開始	
	4/3 (金) ~4/13 (月) 履修登録・教科書購入期間	
	4/4 (土) 新入生歓迎イベント	
	4/11・18 (土) 履修相談会	
	4/17 (金) 前期授業配信開始	

*看護学コースの方は、第3回のみ対象です

授業開始前にやっておくこと

授業開始までのTODOリスト

登録手続完了後、入学に向けた準備やイベントなどがあります。学修システム「echool campus（エクール・キャンパス）」やメールにて随時お知らせしますので、定期的に確認するようにしてください。

1. 登録手続 (P.2)	登録手続期間内に、必ず「登録時納付金の納入」を完了してください。
---------------	----------------------------------

登録手続完了 ※メールにてお知らせ

2. 入学準備① (P.8-10) ログインできるか 確認しよう	出願サイトの「STEP7 選考結果/ログイン情報」にてIDとパスワードを通知しています。 <input type="checkbox"/> echool campus（エクールキャンパス）にログインしよう <input type="checkbox"/> Microsoft365（Outlook）にログインしよう
--	---

3. 入学準備② (P.10) 入学までの期間を 充実させよう	各登録手続期間終了後より、入学準備コンテンツが配信されます。 <input type="checkbox"/> echool campus（エクールキャンパス）の入学準備コン テンツを見よう <input type="checkbox"/> 追加で提出が必要な書類がないか確認しておこう (P.4)
---------------------------------------	--

4. 入学準備③ (P.11) 新入生や在学生の ともだちを作ろう	オンラインイベントやチャットスペースに参加できます。 <input type="checkbox"/> 入学予定者オンライン交流会に参加してみよう <input type="checkbox"/> 学生交流スペース（Teams）のチャットで自己紹介してみよう
---	---

5. 書類提出 (P.4) ※該当者のみ ※提出期限 3/31（火）必着	以下に該当する方は書類の提出が必要です。 <input type="checkbox"/> 出願時に見込みであった方 <input type="checkbox"/> そのほか、本学より個別に提出書類を連絡されている方
---	---

4/1（水）入学 ※echool campusを確認

受講準備	入学後の詳細は「echool campus」のインフォメーションや 「メール」でご案内します。 <input type="checkbox"/> 新入生ガイダンス/コンテンツ配信 <input type="checkbox"/> 新入生歓迎イベント <input type="checkbox"/> 履修相談 ※必要な人のみ <input type="checkbox"/> 履修登録 <input type="checkbox"/> 教科書購入
------	---

4/17（金）授業配信開始

学修環境

本学では、学修システム「echool campus」などを利用した学修ができる環境が必要です。入学にあたり、おもちのパソコンやネットワークが必要な環境を満たしているか、確認してください。Webカメラやマイク（外付け可）も準備が必要です。



パソコン・モバイル端末
での受講環境

入学準備① ログインできるかを確認しよう

入学後、大学からみなさんへの連絡方法は「echool campus」と「Outlookメールアドレス」の2つです。出願サイトの「STEP7 選考結果/ログイン情報」にてIDとパスワードを通知しますので、まずはログインができるかを確認してください。



STEP7 選考結果/ログイン情報

IDとパスワードを案内するのは選考結果通知時のみです。
スクリーンショットやメモをとるなどして、大切に保管してください。

学籍番号

学籍番号は、echool campusのユーザIDと同じです。入学後に使用しますので、メモしておいてください。

学籍番号	e
------	---

■ echool campus (エクールキャンパス)

echool campusはたちばなエクールの学修システムです。メディア授業の受講、小テストの受験、レポートの提出、期末試験の受験等ができます。デジタル学生証の表示もできます。（4/1以降表示可能）

echool campus ログイン	https://echool.tachibana-u.study.jp/rpv/
ユーザID (学籍番号)	
パスワード	



echool campus

ログイン画面

ログイン完了画面

■ Microsoft 365

Microsoft365はマイクロソフト社が提供するサービスです。たちばなエクールに所属する学生であれば、在籍期間中は無料で利用できます。メール（Outlook）は、本学の学生全員に付与するメールアドレス（学籍番号@st.tachibana-u.ac.jp）へ届くメールを確認する際に使用します。

※ログイン方法の詳細は、echool campusで案内しています。

メール (Outlook)	https://outlook.office.com/mail/
Microsoft365	https://m365.cloud.microsoft/apps/
メールアドレス	@st.tachibana-u.ac.jp
パスワード	



メール
(Outlook)

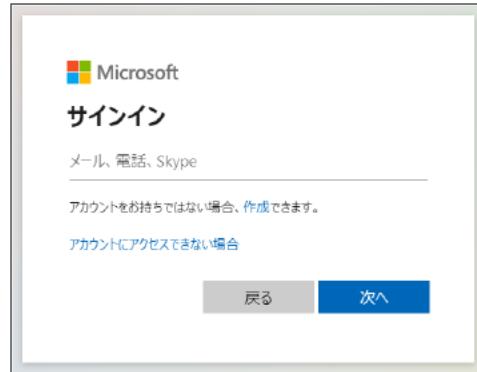


学外からのMicrosoft365サービス利用には、多要素認証が必要です（電話やSMSが便利です）。

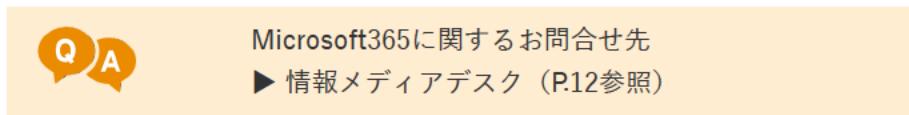
多要素認証については、こちらをご覧ください



多要素認証について



ログイン画面



入学準備② 入学までの期間を充実させよう

各入学手続期間後に、echool campusで「入学準備コンテンツ」を配信しています。
以下の動画をぜひご覧いただき、入学前の学習に役立ててください。

■ 入学前準備

- ・入学記念講演
- ・echool campusの利用方法
- ・Microsoft365について
- ・TACHIBANAデジタルキャンパスの使い方

ほか



入学準備コンテンツ

入学準備③ 新入生や在学生のともだちを作ろう

■ 入学予定者オンライン交流会

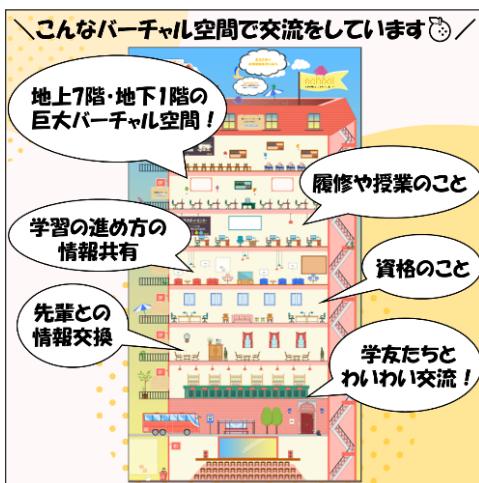
2026年4月に入学予定のみなさんを対象に、オンライン交流会を実施します。

「TACHIBANA デジタルキャンパス（Web上のバーチャル空間）」へログインしてご参加いただけます。

予定している企画

- ・職員による入学準備ガイダンス
- ・新入生同士の交流
- ・在学中の先輩学生との交流
- ・申込者限定の記念講演配信など

イベント詳細や申込方法についてはechool campusにてご案内いたしますので、ふるってご参加ください。



開催予定日（各回90分程度を予定）

- ・第1回 1月25日（日）15:30～（開催済）
- ・第2回 3月8日（日）10:00～
※第1期合格者対象
- ・第3回 3月20日（金・祝）15:00～
※第1期合格者対象

※看護学コースの方は、第3回のみ対象です
予定は変更になることがあります

■ 学生交流スペース（チャット）

学生交流スペースでは、たちばなエクールの学生専用チャットでコミュニケーションをとることができます。「Teams（Microsoft 365）」アプリを利用すれば、スマホでも簡単に投稿できるので、授業や学修のこと、趣味のこと、生活のことなど、さまざまな話題で交流してみてください。もちろん見るだけでもOKです。

学生交流スペースの利用方法については、echool campusにてご案内します。ぜひ積極的に活用してください。

【登録手続に伴う個人情報の取扱について

出願時に登録された個人情報は、厳重な管理の下、以下の目的で利用します。それ以外の用途には一切使用しません。

※該当する方へは、メールにて必要事項をご案内します

- ・各種の連絡・通知
- ・修学に関わる支援・指導・手続き
- ・大学および学校法人が行う事業案内の発送

保証人等の取扱について

本学では、在籍中のすべての手続について、学生本人が行うこととしており、登録手続にあたって、保証人等の届出を求めておりません。必要に応じて、ご入学いただく学生のみなさまから、ご家族等に上記の旨をご説明いただくようお願いいたします。

ご家族等におかれましては、学生の意思だけで各種手続ができるようになりますので、修学状況について日頃から学生本人とコミュニケーションをとっていただくなど、ご理解・ご協力のほどよろしくお願いいたします。

【お問合せ先・書類送付先

■ 登録手続や証明書提出、入学準備などについてのお問合せ

入学サポートセンター（生涯教育・通信教育課）

対応時間

平日 9:00～17:00



075-574-4335



info-echool@tachibana-u.ac.jp

■ Microsoft365 (Outlook・Teamsなど)についてのお問合せ

情報メディアデスク

対応時間

開講期 平日 8:45～19:30／休講期 平日 8:45～17:15

※土曜日は電話・メールでの問い合わせのみ対応 (8:45～17:15)



075-574-4130



QRコードよりお問い合わせください



お問い合わせの際は
「学籍番号」と「氏名」を
ご準備ください。

なお、問い合わせが集中すると、電話が繋がりにくくなったりメールでの回答が遅れたりする場合があります。

■ 各種書類の送付先

〒607-8175 京都市山科区大宅山田町34
京都橘大学・生涯教育・通信教育課
入学サポートセンター 宛

「学籍番号」と「氏名」を
明記のうえ送付してください。

【登録手続に関するよくあるご質問】

【登録時納付金の納入について】

Q1. 登録時納付金の納入先を電話で教えてもらえますか。

電話ではお答えできません。

出願サイトにログインのうえ「STEP8 登録時納付金」にてご確認ください。

Q2. 登録時納付金の納付において、教育ローンは利用できますか。

ご利用いただけます。教育ローンについての詳細はP.5をご覧ください。なお、登録手続期間内に金融機関への申込手続を必ず完了してください。

【学生基本情報について】

Q3. 氏名や住所が変更になった場合はどうすればいいですか。

入学前の場合は、入学サポートセンターへご連絡ください。